

Комитет по образованию Псковской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Псковской области  
«Псковский агротехнический колледж»  
(ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБПОУ ПО  
«Псковский агротехнический колледж»  
от 04.03.2024 г. № 100-к

М. п.



С. А. Янкин

Положение о Ресурсном центре по подготовке кадров для  
агропромышленного комплекса Псковской области

г. Псков



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, условия, порядок организации и направления работы Ресурсного центра по подготовке кадров для агропромышленного комплекса Псковской области (далее – РЦ), являющегося структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Псковский агротехнический колледж» (далее-Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения.

1.3. РЦ – структурное подразделение Учреждения, на базе которого осуществляется концентрация отраслевых материально - технических, информационных и других ресурсов для повышения качества подготовки квалифицированных кадров.

1.4. РЦ возглавляет директор Учреждения, сотрудники РЦ являются сотрудниками Учреждения.

1.5. Имущество РЦ находится в оперативном управлении Учреждения и учитывается на его балансе.

1.6. Источниками финансирования РЦ выступают бюджетные, внебюджетные средства всех уровней, благотворительные взносы, гранты, пожертвования, оплата образовательных, консультационных и иных услуг, целевые средства на развитие.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Целью деятельности РЦ является координация сетевых ресурсов (информационных, кадровых, научно-методических, материально-технических, образовательных) направленных на повышение качества профессионального образования, востребованного сферой сельского хозяйства Псковской области. РЦ создается на базе Учреждения для профессиональной подготовки и повышения квалификации рабочих кадров агропромышленного комплекса Псковской области, в целях ресурсного обеспечения качественно нового уровня профессионального образования путем предоставления модернизированных образовательных ресурсов, предназначенных для освоения современных производственных технологий в сфере АПК.

2.2. РЦ ведет свою деятельность по утвержденным Комитетом по образованию Псковской области совместно с Комитетом по сельскому хозяйству и государственному техническому надзору Псковской области направлениям, которые определяются Учреждением и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности.

2.3. РЦ создаётся для решения следующих задач:

- разработка и реализация концепции отраслевого социального партнерства между ресурсным центром и отраслевыми экономическими структурами;

- формирование рынка образовательных услуг через анализ потребностей АПК области;
- участие в формировании осознанного выбора профессии (специальности) у обучающихся с учетом перспективных тенденций развития рынка труда;
- участие в создании кадрового потенциала образовательного учреждения, отвечающего запросам современного рынка труда;
- организация научно-методической и консультационной поддержки образовательных учреждений-партнеров;
- содействие эффективному использованию и модернизации материальной базы для осуществления качественной подготовки кадров АПК;
- развитие спектра основных и дополнительных образовательных услуг в рамках профессиональной направленности;
- развитие механизма многоканального финансирования деятельности РЦ;
- пропаганда достижений предприятий АПК области.

### **3. Функции**

3.1. Основными направлениями деятельности РЦ являются:

- реализация учебных программ для учащихся сельскохозяйственного профиля на базе современных производственных технологий;
- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) по современным производственным технологиям для мастеров производственного обучения и преподавателей агропромышленного направления;
- организация повышения квалификации и переподготовки взрослого населения региона по современным производственным технологиям в сфере сельского хозяйства;
- организация региональных конкурсов профессионального мастерства для обучающихся и мастеров производственного обучения региональной системы профессионального образования;
- разработка учебно-методического обеспечения образовательных программ по современным производственным технологиям для использования в системе профессионального образования региона.

3.2. Для реализации основных направлений деятельности РЦ оснащается учебным и симуляционным оборудованием (тренажерами, компьютерными имитационными системами и т.д.), позволяющим периодически обновлять учебные комплексы в соответствии с изменением реальных производственных технологий, а также имитировать различные технологические и производственные режимы для решения комплекса учебно-профессиональных задач, адекватных реальной профессиональной деятельности современного квалифицированного работника.

### **4. Права и обязанности**

4.1. РЦ имеет право предоставлять для совместного использования учреждениями профессионального образования сельскохозяйственного

профиля следующие образовательные ресурсы: полигоны производственного обучения (мастерские, лаборатории, учебное хозяйство); кабинеты теоретического обучения для отдельных разделов специальных дисциплин; сельскохозяйственную технику, оборудование; информационно-методические ресурсы (учебные программы, методические разработки, информационные материалы по современным производственным технологиям).

4.2. В РЦ сосредотачиваются материалы мероприятий, проводимых в учебном заведении: учебно-методическая документация; учебно-методические комплексы по профессиям; профессиональные и образовательные стандарты; информация от работодателей.

4.3. РЦ концентрирует образовательные ресурсы, предназначенные для освоения современных профессиональных, производственных технологий,

4.4. РЦ строит свои отношения с государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов. РЦ свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами, при условии, что они не противоречат действующему законодательству, Уставу Учреждения и настоящему Положению.

4.5. РЦ вправе оказывать населению, образовательным учреждениям и юридическим лицам платные образовательные услуги и дополнительные услуги по обеспечению имеющейся информацией, консультированию, пользованию оборудованием, техникой.

4.6. РЦ вправе запрашивать всю необходимую информацию у других структурных подразделений и должностных лиц, относящуюся к деятельности РЦ.

## **5. Управление деятельностью**

5.1. Возглавляет работу РЦ директор Учреждения, который организует и контролирует деятельность РЦ в соответствии с утвержденной программой и планами, организует деловое общение представителей органов исполнительной власти сельского хозяйства, других организаций сельскохозяйственного профиля, развивает сетевое взаимодействие с учебными заведениями; разрабатывает и реализует план деятельности РЦ, представляет ежегодный доклад всем заинтересованным сторонам о развитии профессионального образования в соответствии с тенденцией развития сельскохозяйственного производства АПК, определяет основные направления деятельности, обеспечивает организацию и контроль, несет полную ответственность за их выполнение, осуществляет деятельность по развитию социального партнерства по направлениям:

- формирование банка данных о сельскохозяйственных предприятиях АПК, заинтересованных в подготовке, переподготовке, повышении квалификации работников;

- установление деловых контактов с органами исполнительной власти, образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы сельскохозяйственного профиля;

- организация взаимодействия по анализу потребностей в подготовке рабочих и специалистов.

5.2. Координатор - организует профессиональное общение инженерно-педагогических работников агропромышленного направления (совещания, конференции, семинары, «круглые столы», методические объединения, советы, творческие группы и т.д.); принимает участие в планировании и разработке стратегии развития РЦ, реализации проектов различного уровня, заключении договоров о сотрудничестве с партнёрами, разработке комплекта необходимого учебно-технологического обеспечения специальностей сельскохозяйственного профиля (лабораторного и производственного оборудования, технических средств обучения, инструментов, приборов и т.д.). Координатор несет ответственность за качество и своевременность выполнения своих должностных обязанностей.

5.3. Координатор - назначаются и освобождается от должности приказом директора Учреждения и подчиняется непосредственно директору Учреждения.

5.4. Работники РЦ обязаны подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка и нормам поведения, принятыми в ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж».

5.5. Работники РЦ обязаны соблюдать правила Пожарной безопасности, а также охраны труда на рабочем месте.

## **6. Ключевые показатели эффективности работы**

6.1. Организация текущего и перспективного планирования.

6.2. Проведение экскурсионных занятий по предприятиям АПК для обучающихся колледжа.

6.3. Создание электронной информационной базы данных работодателей АПК на территории Псковской области.

6.4. Учёт заявок на обучение, повышение квалификации, переподготовки кадров для АПК.

6.5. Заключение договоров и соглашений с партнерами.

6.6. Проведение рабочих совещаний с участниками образовательного кластера.

6.7. Сбор информации о прохождении практической подготовки выпускников на предприятиях АПК Псковской области и их уровне подготовки, с целью определения мероприятий по повышению качества подготовки студентов.

6.8. Повышение квалификации для преподавателей и мастеров производственного обучения агропромышленного направления.

6.9. Организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов по актуальным вопросам АПК.

6.10. Участие в организации трудоустройства выпускников, закрепления кадров на селе.

## **7. Документация РЦ**

7.1. В документацию РЦ, предусмотренную номенклатурой дел, входит:

- Положение о РЦ.

- Годовые планы работы РЦ.
- Годовые отчеты о работе РЦ.

### **8. Ответственность**

8.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на РЦ задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности несет руководитель РЦ.

8.2. Ответственность работников РЦ устанавливается действующим законодательством, трудовыми и гражданско-правовыми договорами.

### **9. Взаимоотношения**

9.1. РЦ осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Учреждения на основании задач и направлений деятельности, возложенных на него настоящим положением.

### **10. Заключительные положения**

10.1. В настоящее положение по мере необходимости могут быть внесены изменения и дополнения.

10.2. Порядок внесения изменений и дополнений производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.