

Комитет по образованию Псковской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Псковской области «Псковский агротехнический колледж»
(ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»)



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ ПО
«Псковский агротехнический колледж»
от 05.02.2024 №73-к
С.А.Янкин

ПОЛОЖЕНИЕ

об утверждении форм документов о повышении квалификации и профессиональной
переподготовке дополнительного профессионального
образования в ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об утверждении форм документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке отдела профессионального образования Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Псковский агротехнический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами, и методическими рекомендациями:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-820/06 «Методическими рекомендациями по итоговой аттестации слушателей»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 № АК-610/06 «Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.08.2015 № АК-2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативно-правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»;

Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Псковский агротехнический колледж».

1.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", в ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж» вводятся следующие документы о квалификации для лиц, прошедших обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме не менее 16 часов;
- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме не менее 144 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме не менее 250 часов.
- Сертификат об обучении - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме до 16 часов:

1.4. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенной от подделок полиграфической продукцией.

1.5. Бланки документов о квалификации составляются таким образом, чтобы вносимые в них записи могли выполняться без сокращений, а наименования полученных оценок вписываться полностью.

1.6. Бланки документов о квалификации изготавливаются в соответствии с Техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 февраля 2003 г. N 14н, с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 июля 2005 г. N 90н.

2. Разработка бланков документов о квалификации

2.1. Разработкой бланков документов, являющихся защищенной полиграфической продукцией, в соответствии с требованиями действующего законодательства в Российской Федерации занимаются предприятия-изготовители, лицензиаты ФСТЭК России и ФНС России. Перечень необходимых требований к защищенной полиграфической продукции содержится в приказе Министерства финансов Российской Федерации от 7 февраля 2003 г. № 14н, а также в национальном стандарте Российской Федерации ГОСТ Р 54109-2010 "Защитные технологии. Продукция

полиграфическая защищенная. Общие технические требования", введенном в действие приказом Росстандарта Российской Федерации от 21 декабря 2010 года № 803-ст.

2.2. Реестр предприятий-изготовителей защищенной полиграфической продукции находится на официальном сайте ФНС России по адресу: www.nalog.ru.

2.3. Предприятиями-изготовителями может осуществляться изготовление унифицированных форм бланков документов с дополнительным перечнем отличительных защитных признаков по эскизам, предоставляемым образовательными организациями, соответствующим требованиям законодательства (Технические требования к бланкам о квалификации Приложение 5).

2.4. Выбор предприятий-изготовителей бланков документов осуществляется ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж» самостоятельно.

2.5. Документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке) могут иметь разную форму, размер и цветовое оформление, которые самостоятельно определяются образовательной организацией.

2.6. С целью организации учета бланков документов о квалификации (удостоверений о повышении квалификации и (или) дипломов о профессиональной переподготовке) при разработке бланка документа предусматривается наличие серии и номера соответствующего бланка, которые впоследствии будут использоваться для внесения сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», а также позволит эффективно идентифицировать факты выдачи документа о квалификации лицу, завершившему обучение.

3. Заполнение бланков документов о квалификации, выдаче дубликатов документов о квалификации

3.1 При заполнении бланков удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке (далее бланк документа) необходимо указывать следующие сведения:

- официальное название образовательной организации в именительном падеже, согласно Уставу колледжа;
- регистрационный номер по книге регистрации документов;
- наименование города;
- дата выдачи документа;
- фамилия, имя, отчество лица, прошедшего повышение квалификации или профессиональную переподготовку (пишется полностью в именительном падеже). Фамилия, имя, отчество иностранного гражданина записываются по национальному паспорту в русскоязычной транскрипции;
- наименование программы;
- срок освоения программы;
- период обучения;
 - новый вид профессиональной деятельности и (или) наименование присвоенной квалификации (при наличии)

3.2. Бланк подписывается руководителем образовательной организации, иными лицами на усмотрение образовательной организации. Подпись на документах проставляется чернилами, пастой, тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается. На месте, отведенном для печати «м.п», ставится печать колледжа.

3.3. Заполнение бланков документов рукописным и печатным способом. Заполнение бланков документов может производиться с помощью модуля заполнения и учета документов, при использовании бланков документов о квалификации, являющихся защищённой от подделок полиграфической продукцией.

3.4. Дубликаты выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в организации всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле справа сверху ставится штамп «дубликат».

4. Оформление документов о квалификации

4.1. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются оттиском печати ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж».

4.2. Документы о квалификации и приложения к ним выдаются ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж» по реализуемым дополнительным профессиональным программам на основании решения аттестационной комиссии:

- лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, - удостоверение о повышении квалификации (Приложение 1 для циклов с программой обучения более 16 часов и Приложение 2 для циклов с объемом обучения более 144 часов) ;

- лицам, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, - диплом о профессиональной переподготовке (Приложение 3) и приложение к диплому о профессиональной переподготовке (Приложение 4).

4.3. Оформление приложения к диплому о профессиональной переподготовке является обязательным

Бланк удостоверения о повышении квалификации, без обложки (ФЗ № 273 от 29.12.12, установленный образец, с флагом РФ, для ДПП объемом от 16 часов)



Бланк удостоверения о повышении квалификации, без обложки (ФЗ № 273 от 29.12.12, установленный образец, с флагом РФ, для ДПП объемом от 144 часов)



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

с _____ по _____

прошел(а) повышение квалификации в (на) _____

по программе: _____

в объеме _____

за время обучения сдал(а) экзамены и задания по основным дисциплинам программы

УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

••••••••••••••••••••

Документ о квалификации

Регистрационный номер _____

Город _____

Дата выдачи _____

Наименование	Объем	Оценка

М.П. _____ Руководитель
Секретарь

Бланк диплома о профессиональной переподготовке на право ведения нового вида профессиональной деятельности, без обложки (ФЗ № 273 от 29.12.12, установленный образец)



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



ДИПЛОМ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ



Настоящий диплом свидетельствует о том, что

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

ДИПЛОМ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

••••••••••••••••

Решением от

диплом предоставляет право
на ведение профессиональной деятельности в сфере

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Город

Дата выдачи

Президент комиссии

М.П. Руководитель

Секретарь



Приложение к диплому о профессиональной переподготовке,
формат А5 , (установленный образец)

Приложение к диплому №

Фамилия, имя, отчество

имеет документ об образовании (высшем, среднем профессиональном)

С " " г. по " " г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

(наименование образовательного учреждения(подразделения))

по программе

дополнительного профессионального образования

(наименование программы)

прошел(а) стажировку в (на)

дополнительного профессионального образования

(наименование предприятия,

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему

(наименование темы)

Приложение к диплому №

Фамилия, имя, отчество

имеет документ об образовании (высшем, среднем профессиональном)

С " " г. по " " г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

(наименование образовательного учреждения(подразделения))

по программе

дополнительного профессионального образования

(наименование программы)

прошел(а) стажировку в (на)

дополнительного профессионального образования

(наименование предприятия,

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему

(наименование темы)

1. Технические требования к документам о дополнительном образовании

1. Диплом о профессиональной переподготовке.

1.1. Диплом о профессиональной переподготовке является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня «Б».

1.2. Основная часть и приложение к диплому о профессиональной переподготовке изготавливаются на бумаге формата 290 мм x 205 мм массой не менее 100 г/м², содержащей не менее трех видов защитных волокон, в том числе волокно, являющееся отличительным признаком предприятия-изготовителя.

1.3. Бланк основной части диплома должен содержать нумерацию, позволяющую идентифицировать предприятие-изготовитель и обеспечить уникальность бланка.

2. Твердая обложка к диплому о профессиональной переподготовке.

2.1. Твердая обложка имеет размер в развороте 305 мм x 215 мм.

2.2. На лицевой стороне твердой обложки методом горячего тиснения нанесены фольгой (золотого, серебряного) цвета слова «Диплом о профессиональной переподготовке».

2.3. На сгибе твердой обложки на оборотной стороне должна быть предусмотрена планка-сутаж.

3. Удостоверение о повышении квалификации.

3.1. Удостоверение о повышении квалификации является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня «Б».

3.2. Удостоверение о повышении квалификации изготавливается на бумаге формата 290 мм x 205 мм массой не менее 100 г/м², содержащей не менее трех видов защитных волокон, в том числе волокно, являющееся отличительным признаком предприятия-изготовителя.

3.3. Бланк удостоверения о повышении квалификации должен содержать нумерацию, позволяющую идентифицировать предприятие-изготовитель и обеспечить уникальность бланка