

Учебный план

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области "Псковский агротехнический колледж"

по специальности среднего профессионального образования
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение"

Утверждаю
Директор
_____ С.А. Янкин

Квалификация - специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу

"30" августа 2024 г.

Форма обучения - очная
Срок получения СПО по ППССЗ - 2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования

1. Календарный график учебного процесса

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август				Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Производственная практика (преддипломная)	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего							
	1	8	15	22	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	6	13	20	27	3	10	17	24															
1																																																	1	41					11	52							
2													0	0							0	0	8	8	8	8	8	8																	2	31	4	6			11	52											
4																	0	0	8	8	8	8	8	8					8	8	8	8	Δ	Δ	Δ	Δ	x	III					3	26	2	3	4	6	2	43													
																												Итого	98	6	9	4	6	24	147																												

Обозначения:

Теоретическое обучение

Учебная практика

Производственная практика

Государственный экзамен (демонстрационный)

Промежуточная аттестация

Государственная итоговая аттестация

Подготовка к государственной итоговой аттестации

Каникулы

0

8

x

::

III

Δ

=

3. План учебного процесса

1	2 Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	3 Формы промежуточной аттестации (семестр)			6 Объем образовательной программы (час)	7 Самостоятельная работа	8 Объем образовательной программы в академических часах, в том числе											18 Распределение часов по курсам и семестрам (час. в семестр)					
		3 экзамен	4 дифференцированный зачет	5 зачет			9 Учебные занятия					13 Практика		15 Консультации	16 Промежуточная аттестация	17 ГИА	19 1 курс		20 2 курс		21 3 курс		
							8 Всего	9 в том числе			11 Курсовая работа (проект)	13 Учебная	14 Производственная				18 1 семестр 17/0 неделя	19 2 семестр 24/0 неделя	20 3 семестр 15/2 неделя	21 4 семестр 16/8 неделя	22 5 семестр 14/3 неделя	23 6 семестр 9/5/4/6 неделя	
								10 Учебные занятия	10 Практические занятия	11 Лабораторные занятия													
О.00	Общеобразовательный цикл				1476		1444	722	624	58				27	45		612	864					
ОД 01	Русский язык	1			72		72	36	30						6		72						
ОД 02	Литература		2		144		144	66	76						2		68	76					
ОД 03	История	2			136		136	86	44						6		68	68					
ОД 04	Обществознание	2			144		144	68	68					2	6		68	76					
ОД 05	География		2		72		72	42	28						2		34	38					
ОД 06	Иностранный язык		2		144		144		142						2		68	76					
ОД 07	Математика		2		232		232	180	50						2		64	168					
ОД 08	Информатика		2		108		108	42	34	30					2		34	74					
ОД 09	Физическая культура		2		72		72	12	58						2		34	38					
ОД 10	Основы безопасности и защиты Родины		2		68		68	20	46						2		34	34					
ОД 11	Физика		2		108		108	92		14					2						108		
ОД 12	Химия				72		72	32	28	10					2		34	38					
ОД 13	Биология				72		72	46	20	4					2		34	38					
	Индивидуальный проект			2	32									25	7			32					
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам				2952	72	1912	656	1082	30	20	216	468	12	130	216			612	864	562	864	
СГ.00	Социально-гуманитарный учебный цикл				460	24	386	86	282						18				218	72	88	32	
СГ.01	История России		3		52	2	50	28	20						2				52				
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		6		108	8	100		98						2				30	36	26	16	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		3		70	2	68	18	48						2				70				
СГ.04	Физическая культура		3,5	4,6	108	8	100		92						8				30	36	26	16	
СГ.05	Основы бережливого производства		5		36	2	34	20	12						2						36		
СГ.06	Основы финансовой грамотности			3	36	2	34	20	12						2				36				
СГ.07	Основы философии		5		50	2	48	46							2						50		
ОП.00	Общепрофессиональный учебный цикл				790	24	766	270	392	30				12	62				264		474	52	
ОП.01	Экономика организации	5			64	2	62	26	30						6						64		
ОП.02	Менеджмент	6			52		52	18	28						6							52	
ОП.03	Профессиональная этика и основы делового общения		3		52	2	50	24	24						2				52				
ОП.04	Правовые основы профессиональной деятельности	5			84	2	82	46	28					2	6						84		
ОП.05	Информационные и коммуникационные технологии	3			68	2	66	6	22	30				2	6				68				
ОП.06	Русский язык в профессиональной деятельности	3			72	2	70	10	52					2	6				72				
ОП.07	Компьютерная обработка документов	3			72	2	70	10	52					2	6				72				
ОП.08	Управление персоналом	5			82	2	80	42	30					2	6						82		
ОП.09	Редактирование служебных документов	5			54	2	52	8	36					2	6						54		
ОП.10	Конфиденциальное делопроизводство		5		42	2	40	16	22						2						42		
ОП.11	Архивное право		5		42	2	40	20	18						2						42		
ОП.12	Основы цифровой экономики		5		42	2	40	18	20						2						42		
ОП.13	Государственная и муниципальная служба	5			64	2	62	26	30						6						64		
П.00	Профессиональный учебный цикл				1702	24	760	300	408	0	20	216	468		50	216			130	792		780	
ПМ.00	Профессиональные модули				1342	24	760	300	408		20	216	324		50				130	792		420	
ПМ 01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации				772	16	534	186	308		20	72	144		26				58	714			
МДК 01.01	Документационное обеспечение управления	4			220	6	214	50	138		20				6				58	162			

	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации (семестр)			Объем образовательной программы (час)	Самостоятельная работа	Объем образовательной программы в академических часах, в том числе										Распределение часов по курсам и семестрам (час. в семестр)					
		экзамен	дифференцированный зачет	зачет			Учебные занятия					Практика		Консультации	Промежуточная аттестация	ГИА	1 курс		2 курс		3 курс	
							Всего	в том числе				Учебная	Производственная				1 семестр 17/0 недель	2 семестр 24/0 недель	3 семестр 15/2 недель	4 семестр 16/8 недель	5 семестр 14/3 недель	6 семестр 9/5/4/6 недель
								Учебные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа (проект)											
МДК 01.02	Организация работы с электронными документами		4		36	2	34	10	22					2				36				
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания	4			64	2	62	18	38					6				64				
МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы		4		72	2	70	28	40					2				72				
МДК 01.05	Правовое регулирование управленческой деятельности		4*		78	2	76	44	30					2				78				
МДК 01.06	Методика рационализации документационного обеспечения управления		4*		80	2	78	36	40					2				80				
УП. 01	Учебная практика		4*		72						72							72				
ПП.01	Производственная практика				144							144						144				
	Экзамен по ПМ	4			6									6				6				
ПМ. 02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности				420	8	226	114	100			72	108	0	18					420		
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела		6		36	2	34	28	4					2						36		
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций		6		36	2	34	22	10					2						36		
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	6			126	2	124	42	76					6						126		
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов		6		36	2	34	22	10					2						36		
УП.02	Учебная практика		6*		72						72									72		
ПП.02	Производственная практика				108							108								108		
	Экзамен по ПМ	6			6									6						6		
ПМ.03	Выполнение работ по профессии Делопроизводитель				150						72	72		6			72	78				
УП.03	Учебная практика		3		72						72							72				
ПП.03	Производственная практика		4		72							72						72				
	Квалификационный экзамен	4			6									6				6				
ПП	Производственная практика (преддипломная)				144							144								144		
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация				216															216		
ГИА 01	Подготовка выпускной квалификационной работы				144									144						144		
ГИА 02	Защита выпускной квалификационной работы				72									72						72		

4. Учебная и производственная практика

№ п/п	Наименование	Семестр	Неделя	№ п/п	Наименование
УП.00	Учебная практика	3,4,6	6		Кабинеты:
ПП.00	Производственная практика	4,6	9	1	математики
				2	иностранного языка в профессиональной деятельности
				3	физики
	Всего:		15	4	русского языка,русского языка в профессиональной деятельности
				5	безопасности жизнедеятельности;
				6	химии и биологии
				7	истории и обществознания
				8	социально-экономических и управленческих дисциплин
				9	правового обеспечения профессиональной деятельности
				10	документационного обеспечения управления и архивоведения
				11	профессиональной этики и основ делового общения
				12	организации секретарского обслуживания
					Лаборатории:
				1	компьютерной обработки документов
				2	информационных и коммуникационных технологий
				3	организации работы с документами
				4	систем электронного документооборота
					Спортивный комплекс
					Залы:
				1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
				2	Актный зал

5. Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.

6. Пояснения к учебному плану

1. Учебный план разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413, с учетом рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (Письмо Министерства просвещения РФ от 1 марта 2023 г. N 05-592 "О направлении рекомендаций"), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26 августа 2022 года № 778, зарегистрированным в Минюсте РФ 30 сентября 2022 г. № 70318, Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 457; Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 08.11.2021г. № 800.

2. Начало учебных занятий – 1 сентября, окончание – в соответствии с календарным учебным графиком .

3. Объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды учебных занятий во взаимодействии с преподавателем (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельную работу.

4. Самостоятельная работа обучающихся составляет 72 часа, что не более 30% от объема часов, отведенных на освоение дисциплины, профессионального модуля, включена в общий объем часов.

5. Общеобразовательный цикл содержит следующие обязательные общеобразовательные дисциплины: "Русский язык", "Литература", "Математика", "Иностранный язык", "Информатика", "Физика", "Химия", "Биология", "История", "Обществознание", "География", "Физическая культура", "Основы безопасности жизнедеятельности". Общеобразовательные дисциплины соответствуют учебным предметам обязательных предметных областей ФГОС СОО, включенные в общеобразовательный цикл ОП СПО на базе основного общего образования с получением СОО с учетом осваиваемой специальности СПО. Объем общеобразовательных дисциплин определяется в зависимости от специфики получаемой специальности. Принципы профильного обучения реализуются за счет перераспределения часов общеобразовательных дисциплин с учетом специфики получаемой специальности, выбора двух общеобразовательных дисциплин История и Обществознание с увеличенным объемом на освоение содержания, а также выполнения обучающимися индивидуального проекта в рамках общеобразовательных дисциплин с учетом получаемой специальности. Учет профессиональной направленности осуществляется в виде формирования профессионально ориентированного содержания в каждой общеобразовательной дисциплине. Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме. Тематика проектов разрабатывается цикловыми методическими комиссиями с учетом профиля обучения и осваиваемой специальности.

6. Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы, определен в соответствии с требованиями ФГОС СПО (не более 30% от общего объема времени, отведенного на освоение программы), с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы, требований профессиональных стандартов и использован на увеличение объема часов профессиональных модулей, введение новых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных компетенций.

7. Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и модулей образовательной программы определен с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения, профессиональных стандартов, потребностями регионального рынка труда и направлена на соблюдение последовательности освоения профессиональных компетенций, принятой в отрасли.

8. Учебная дисциплина «Физическая культура» реализуется как в соответствии с требованиями ФГОС СОО в рамках общеобразовательного учебного цикла, так и в соответствии с требованиями ФГОС СПО в рамках социально-гуманитарного учебного цикла. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины с учетом состояния их здоровья.

9. Учебным планом предусмотрено последовательное изучение дисциплин Физическая культура, Иностранный язык общеобразовательного учебного цикла и социально-гуманитарного учебного цикла.

10. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей соответствующих учебных циклов. Объем часов, предусмотренный на проведение промежуточной аттестации, включает часы на проведение зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, консультаций. Дифференцированные зачеты и зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплин и междисциплинарных курсов, практик. Формы промежуточной аттестации указаны в Плане учебного процесса (раздел 3) учебного плана. По завершении изучения общеобразовательных учебных дисциплин предусмотрены: письменный экзамен по дисциплине Русский язык (1 семестр), устные экзамены по дисциплинам История и Обществознание (2 семестр). По завершении освоения программ профессиональных модулей предусмотрены экзамены по модулям, по итогам проверки которого выносится решение: «основной вид деятельности освоен / не освоен» с оценкой, а также принимается решение о присвоении или не присвоении квалификационной категории по рабочей профессии или должности служащего (если применимо).

11. Учебная и производственная практика реализуются в рамках профессиональных модулей профессионального учебного цикла по каждому из основных видов деятельности. Объем часов учебной практики составляет 6 недель (216 часов), объем производственной практики составляет 13 недель (468 часов), что составляет более 25% от часов, отведенных на профессиональный учебный цикл. Учебная практика реализуется по основным видам деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, проводится в рамках профессиональных модулей по семестрам: 3 семестр ПМ.03 - 2 недели, 4 семестр ПМ.01 - 2 недели, 6 семестр ПМ.02 - 2 недели. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется по основным видам деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности, проводится в рамках профессиональных модулей по семестрам: 4 семестр ПМ.01 - 4 недели, ПМ 03 - 2 недели, 6 семестр ПМ.02 - 3 недели, ПДП - 4 недели. В рамках освоения программ ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих осваивается профессия рабочего Делопроизводитель. Каждый вид и этап практики завершается зачетом с оценкой освоенных общих и профессиональных компетенций.
12. В рамках профессиональных модулей предусмотрено выполнение курсовой работы: ПМ. 01
13. Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» реализуется в рамках общепрофессионального учебного цикла в объеме 68 академических часов. Из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 48 академических часов от общего объема времени, на прохождение военных сборов - 36 академических часов от общего объема времени.
14. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломного проекта и демонстрационного экзамена.