

Комитет по образованию Псковской области

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Псковской области
«Псковский агротехнический колледж»
(ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»)

П Р И К А З

30.05.2019

№ 292 -к

О размещении и обновлении
информации на сайте

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582, приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 839 для обеспечения открытости и доступности информации о деятельности колледжа на официальном сайте,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственных за размещение и обновление информации на официальном сайте колледжа следующих должностных лиц:

1.1. По подразделам:

- «Основные сведения», в том числе информация о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и её филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты – директор, главный бухгалтер, юрисконсульт;

- «Документы», в том числе устав образовательной организации; план финансово-хозяйственной деятельности, бюджетные сметы; локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора – директор, главный бухгалтер, юрисконсульт.

1.2. По подразделу «Структура и органы управления образовательной организацией» (информация о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений, руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах электронной почты структурных подразделений, а также сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений) – заместители директора.

1.3. По подразделам:

- «Образование», в том числе отчёт о результатах самообследования; документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения

по каждой образовательной программе; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний, информация о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы; об описании образовательной программы с приложением её копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий; о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных колледжем для обеспечения образовательного процесса; о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований Псковской области и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц; о языках, на которых осуществляется образование – заместитель директора по учебной работе;

- «Образовательные стандарты», в том числе копии или гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации – заместитель директора по учебной работе.

1.4. По подразделу «Педагогический состав», в том числе информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты; информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность, преподаваемые дисциплины, учёную степень, учёное звание, наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке, общий стаж работы, стаж работы по специальности – инспектор по кадрам, старший инструктор-методист.

1.5. По подразделу «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса», в том числе информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающимся – заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

1.6. По подразделу «Безопасность», «Противодействие коррупции», в том числе информация о создании безопасных условий образовательной деятельности, антитеррористической защищенности объектов, обучающихся и работников, предупреждение ликвидации ЧС, пожарной безопасности, соблюдение внутреннего режима – заместитель директора по безопасности.

1.7. По подразделу «Стипендии и иные виды материальной поддержки», в том числе информация о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в них для иногородних обучающихся, о формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся – заместитель директора по воспитательной работе, главный бухгалтер.

1.8. По подразделу «Образовательные услуги», в том числе информация о порядке оказания платных образовательных услуг по дополнительному образованию, о трудоустройстве выпускников, о реализуемых практиках в рамках образовательных программ, методических и иных документах, разработанных колледжем для обеспечения образовательного процесса; о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) всех видов практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой – заместитель директора по учебно-производственной работе.

1.9. По подразделу «Финансово-хозяйственная деятельность», в том числе информация об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований Псковской области, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года – главный бухгалтер.

1.10. По подразделу «Вакантные места для приёма (перевода)», в том числе информация о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований Псковской области, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц – заместитель директора по учебной работе.

2. Ответственный за выкладку материалов на сайте колледжа – специалист по защите информации.

Директор



С.А. Янкин