

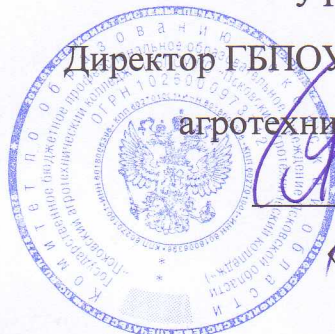
**Комитет по образованию Псковской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Псковской области
«Псковский агротехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор ГБПОУ ПО «Псковский
агротехнический колледж»**

С.А. Янкин

«27» июля 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА КОЛЛЕДЖЕМ РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

г. Псков

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру зачета в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Псковской области «Псковский агротехнический колледж» (далее - колледж) результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) или в колледже в ранние сроки обучения (для отчисленных, а затем восстановленных студентов).

1.2. В рамках Положения зачет - это способ установления колледжем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных студентом в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказа Минобрнауки Российской Федерации от 14.06. 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от

«30» июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность».

– Устава колледжа.

1.4. Положение принято с учётом мнения совета обучающихся и совета родителей несовершеннолетних обучающихся.

1.5. Положение разработано в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или в колледже в ранние сроки обучения (для отчисленных студентов).

1.6. Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения в следующих случаях:

- при переходе студента с одной специальности на другую внутри колледжа;
 - при переходе студента с одной формы обучения на другую;
 - при приеме студента в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации;
 - при приеме лиц, имеющих среднее общее образование;
 - при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
 - при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования или среднего профессионального образования впервые, после получения высшего образования.
- 1.7. Зачет (перезачет) учебных дисциплин, модулей, практики возможен в случае, если специальность, в рамках которой изучалась данная дисциплина, модуль, практика, аккредитована.

2. Условия осуществления зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ

2.1 Зачёт осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном образовании, высшем образовании;
- справка-выписка оценок, заверенная профессиональной образовательной организацией;
- экзаменационные, семестровые, итоговые ведомости - для лиц, ранее обучавшихся в колледже.

2.2 Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- подготовки специалистов среднего звена;
- высшего образования;
- по дополнительным профессиональным программам.

2.3 Зачет результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик производится при следующих условиях:

- идентичность наименования дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации курса);
- соответствие объема учебных часов по дисциплинам, модулям, практике объему часов учебного плана по соответствующей основной профессиональной образовательной программе колледжа;
- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из

профессиональной образовательной организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

2.4 Решение о зачете результатов освоения освобождает студента от повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, модуля и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока освоения основной профессиональной образовательной программы СПО.

2.5. Зачтённые результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3. Порядок зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики

3.1. При решении вопроса о зачете дисциплин, модулей, практики администрацией колледжа должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности;
- учебный план;
- диплом и приложение к диплому об окончании образовательной организации по программам среднего или высшего образования;
- справка-выписка оценок, заверенная профессиональной образовательной организацией;
- экзаменационные, семестровые, итоговые ведомости - для лиц, ранее обучавшихся в колледже.

3.2. Заместитель директора по УР совместно с заведующим отделением

проводит сравнительный анализ документов, указанных в п.3.1 на предмет определения совпадений и отличий в наименовании содержания, количестве часов, формах промежуточной аттестации и другое.

3.3. В случае 90-100 % совпадения принимается решение о зачете обучающемуся учебных дисциплин, модулей, практик и оформляется ведомость зачета/аттестации.

3.4. Обучающийся, которому произведён зачет, переводится по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

3.5. В остальных случаях (совпадение менее 90%) принимается решение о составлении индивидуального учебного плана, а также указываются сроки, в которые обучающийся должен ликвидировать выявленные различия (академическую разницу).

3.6. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3.7. После оформления ведомости, указанной в п. 3.3, дисциплины, модули, практики, по которым результаты освоения зачтены, переносятся заведующим отделением в зачетную книжку студента с указанием наименования дисциплины, модуля, практики; количества часов и оценки.

3.8. Ведомость зачета/аттестации хранится в папке «Ведомости успеваемости по учебной группе (семестровые ведомости; ведомости защиты практики, курсовых работ (проектов); экзаменационные, итоговые ведомости; оценочные ведомости по ПМ; аттестационные листы по практике)».