

Комитет по образованию Псковской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Псковской области
«Псковский агротехнический колледж»
(ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ ПО
«Псковский агротехнический колледж»
от 13.11.2023 г. № 585-к



С.А. Янкин

М.п.
Положение о Ресурсном центре по подготовке кадров для
агропромышленного комплекса Псковской области

г. Псков

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цель, условия, порядок организации и направления работы Ресурсного центра по подготовке кадров для агропромышленного комплекса Псковской области (далее – РЦ), являющегося структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Псковский агротехнический колледж» (далее-Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. РЦ – структурное подразделение Учреждения, на базе которого осуществляется концентрация отраслевых материально - технических, информационных и финансовых ресурсов для повышения качества подготовки квалифицированных кадров и удовлетворения потребности потребителей (сельхозтоваропроизводителей) в профессиональных услугах.

1.4. РЦ возглавляет директор Учреждения - руководитель РЦ, сотрудники РЦ являются сотрудниками Учреждения.

1.5. В РЦ концентрируются современное учебно-лабораторное оборудование; учебно-методическое, информационное и кадровое обеспечение, предназначенные для совместного использования образовательными учреждениями, реализующими профессиональные образовательные программы сельскохозяйственного профиля.

1.6. Имущество РЦ находится в оперативном управлении Учреждения и учитывается на его балансе.

1.7. Источниками финансирования РЦ выступают бюджетные, внебюджетные средства всех уровней, спонсорские, благотворительные взносы, гранты, пожертвования, оплата образовательных, консультационных и иных услуг, целевые средства на развитие.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности РЦ является координация сетевых ресурсов (информационных, кадровых, научно-методических, материально-технических, образовательных) направленных на повышение качества профессионального образования, востребованного сферой сельского хозяйства Псковской области. РЦ создается на базе Учреждения для профессиональной подготовки и повышения квалификации рабочих кадров агропромышленного комплекса Псковской области, в целях ресурсного обеспечения качественно нового уровня профессионального образования путем предоставления модернизированных образовательных ресурсов, предназначенных для освоения современных производственных технологий в сфере АПК.

2.2. РЦ ведет свою деятельность по утвержденным Комитетом по образованию Псковской области совместно с Комитетом по сельскому

хозяйству и государственному техническому надзору Псковской области направлениям, которые определяются Учреждением и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности:

- повышение качества и доступности системы профессионального образования;
- использование РЦ для достижения общей задачи по обеспечению высококвалифицированными кадрами предприятия АПК и укрепления связей с рынком труда;
- оказание информационной поддержки инженерно-педагогическим коллективам учреждений образования, ведущим подготовку кадров по сельскохозяйственному профилю;
- использование РЦ в качестве базы для разработки учебных материалов преподавательским составом и мастерами производственного обучения;
- использование РЦ для повышения квалификации инженерно-педагогических работников профессиональных училищ и рабочих кадров агропромышленного комплекса;
- оказание информационно консультативной поддержки работодателям в поиске и подборе персонала (по различным профессиям).

2.3. РЦ создаётся для решения следующих задач:

- разработка и реализация концепции отраслевого социального партнерства между ресурсным центром и отраслевыми экономическими структурами;
- формирование рынка образовательных услуг через маркетинг потребностей АПК области;
- формирование осознанного выбора профессии (специальности) с учетом перспективных тенденций развития рынка труда;
- создание кадрового потенциала образовательного учреждения отвечающего запросам современного рынка труда;
- организация научно-методической и консультационной поддержки образовательных учреждений-партнеров;
- содействие эффективному использованию и модернизации материальной базы силами социальных партнеров для осуществления качественной подготовки кадров АПК;
- развитие спектра основных и дополнительных образовательных услуг в рамках профессиональной направленности;
 - развитие механизма многоканального финансирования деятельности центра;
 - пропаганда достижений предприятий и АПК области.

3. Функции

4.1. Основными направлениями деятельности РЦ являются:

- реализация учебных программ производственного обучения для учащихся последних курсов региональной системы профессионального образования

сельскохозяйственного профиля на базе современных производственных технологий;

- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) по современным производственным технологиям для мастеров производственного обучения и преподавателей агропромышленного направления;

- организация повышения квалификации и переподготовки взрослого населения региона по современным производственным технологиям в сфере

- содержание и предоставление материально-технической базы для проведения сертификации профессиональных квалификаций выпускников учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования с участием работодателей региона;

- организация региональных конкурсов профессионального мастерства для обучающихся и мастеров производственного обучения региональной системы профессионального образования;

- разработка учебно-методического обеспечения образовательных программ по современным производственным технологиям для использования в системе профессионального образования региона.

3.2. Для реализации основных направлений деятельности РЦ оснащается учебным и симуляционным оборудованием (тренажерами, компьютерными имитационными системами и т.д.), позволяющим периодически обновлять учебные комплексы в соответствии с изменением реальных производственных технологий, а также имитировать различные технологические и производственные режимы для решения комплекса учебно-профессиональных задач, адекватных реальной профессиональной деятельности современного квалифицированного рабочего.

4. Права и обязанности

4.1. РЦ предоставляет для совместного использования учреждениями профессионального образования сельскохозяйственного профиля следующие образовательные ресурсы: полигоны производственного обучения (мастерские, лаборатории, учебное хозяйство); кабинеты теоретического обучения для отдельных разделов специальных дисциплин; сельскохозяйственную технику, оборудование; информационно-методические ресурсы (учебные программы, методические разработки, информационные материалы по современным производственным технологиям).

4.2. В РЦ сосредотачиваются материалы мероприятий, проводимых в учебном заведении: учебно-методическая документация; учебно-методические комплексы по профессиям; профессиональные и образовательные стандарты; информация от работодателей.

4.3. РЦ концентрирует образовательные ресурсы, предназначенные для освоения современных профессиональных, производственных технологий, представляет данные ресурсы для использования корпоративным клиентам; а также предприятиям и организациям, отдельным гражданам.

4.4. РЦ строит свои отношения с государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов. РЦ свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами, при условии, что они не противоречат действующему законодательству, Уставу образовательных учреждений, входящих в состав Ресурсного центра и настоящему Положению.

4.5. РЦ вправе оказывать населению, образовательным учреждениям и юридическим лицам, не входящим в сферу деятельности данного центра, платные образовательные услуги и дополнительные услуги по обеспечению имеющейся информацией, консультированию, пользованию оборудованием, техникой.

4.6. РЦ вправе запрашивать всю необходимую информацию у других структурных подразделений и должностных лиц, относящуюся к деятельности РЦ.

5. Управление деятельностью

5.1. Возглавляет работу ресурсного центра директор Учреждения, который организует и контролирует деятельность РЦ в соответствии с утвержденной программой и планами, организует деловое общение представителей органов исполнительной власти сельского хозяйства, других организаций сельскохозяйственного профиля, развивает сетевое взаимодействие с учебными заведениями; разрабатывает и реализует бизнес - план деятельности РЦ, представляет ежегодный доклад всем заинтересованным сторонам о развитии профессионального образования в соответствии с тенденцией развития сельскохозяйственного производства АПК, определяет основные направления деятельности, обеспечивает организацию и контроль, несет полную ответственность за их выполнение, осуществляет деятельность по развитию социального партнерства по направлениям:

- формирование банка данных о сельскохозяйственных предприятиях АПК, заинтересованных в подготовке, переподготовке, повышении квалификации рабочих специальностей и специалистов;

- установление деловых контактов с органами исполнительной власти, образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы сельскохозяйственного профиля;

- организация взаимодействия по анализу потребностей в подготовке рабочих и специалистов;

- выявление сельскохозяйственных предприятий и организаций, заинтересованных в продвижении своих товаров и услуг на условиях социального партнерства с образовательной организацией (с РЦ);

- организация специализированной рекламы;

- проведение маркетинговых исследований по определению возможности использования современных сельскохозяйственных технологий, востребованных объемов подготовки, переподготовки, повышения

квалификации работников учреждений профессионального образования и взрослого населения.

5.2. Методист - создает информационный банк данных. Организует профессиональное общение инженерно-педагогических работников агропромышленного направления (конференции, «круглые столы», методические объединения, советы, творческие группы); принимает участие в разработке нормокомплекта необходимого учебно-технологического обеспечения профессий сельскохозяйственного профиля (лабораторного и производственного оборудования, технических средств обучения, инструментов, приборов и т.д.). Методист несет ответственность за качество и своевременность выполнения своих должностных обязанностей.

5.3. Методист - назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения и подчиняется непосредственно директору Учреждения.

5.4. Работники РЦ обязаны подчиняться внутреннему распорядку и нормам поведения, принятыми в ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж».

5.5. Работники РЦ обязаны соблюдать правила Пожарной безопасности, а также охраны труда на рабочем месте.

6. Ключевые показатели эффективности работы

6.1. Организация текущего и перспективного планирования.

6.2. Посещение мероприятий по проведению экскурсионных занятий, по АПК и других предприятий для обучающихся колледжа.

6.3. Создание электронной информационной базы данных работодателей АПК на территории Псковской области.

6.4. Формирование информационной базы заявок на обучение, повышение квалификации, переподготовки кадров для АПК.

6.5. Заключение договоров и соглашений с социальными партнерами.

6.6. Проведение рабочих совещаний с участниками образовательного кластера.

6.7. Сбор информации о прохождении практики выпускников на предприятиях АПК Псковской области и их уровне подготовки, с целью определения мероприятий по повышению качества подготовки студентов.

Закрепление кадров на селе.

6.8. Повышение квалификации для преподавателей и мастеров производственного обучения агропромышленного направления.

6.9. Организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов по актуальным вопросам АПК.

6.10. Анализ возможности посреднических услуг между заводом-изготовителем сельскохозяйственной техники и предприятием АПК на предмет реализации совместных проектов по организации сертифицированных центров обслуживания и ремонта С/Х техники, а также целевой подготовки студентов на совместно подготовленной технической базе.

6.11. Организация маркетинговой деятельности.

6.12. Участие в организации трудоустройства выпускников.

7. Документация РЦ

7.1. В документацию РЦ, предусмотренную номенклатурой дел, входит:

- Положение о РЦ.
- Должностные инструкции сотрудников РЦ.
- Годовые планы работы РЦ.
- Годовые отчеты о работе РЦ.
- Инструкции по технике безопасности.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на РЦ задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности несет руководитель РЦ.

8.2. Ответственность работников РЦ устанавливается действующим законодательством, трудовыми и гражданско-правовыми договорами.

9. Взаимоотношения

9.1. РЦ осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Учреждения на основании задач и направлений деятельности, возложенных на него настоящим положением.

10. Заключительные положения

10.1. В настоящее положение по мере необходимости могут быть внесены изменения и дополнения.

10.2. Порядок внесения изменений и дополнений производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

10.4. Настоящее положение доводится до сведения работников персонально под роспись.