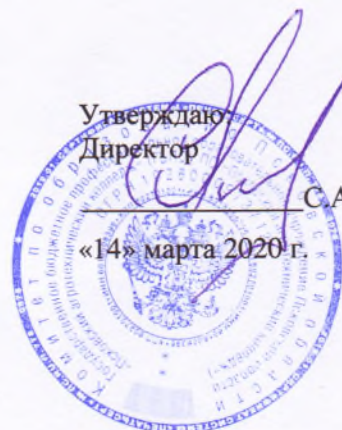


Комитет по образованию Псковской области

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Псковской области
«Псковский агротехнический колледж»
(ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»)

Согласовано:
Советом родителей
Протокол №1 от «14» марта 2020 г.



Утверждаю
Директор

С. А. Янкин

«14» марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке заселения в общежития
ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»

Г. Псков

2020

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке заселения в общежития ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж» (далее – настоящее Положение) разработано на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации. Положение о порядке заселения в общежития ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж» (далее – Колледж) является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитиях.

1.2. Жилые помещения в общежитиях ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж» предоставляются каждому нуждающемуся в жилой площади обучающемуся по основным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, преподавателям и иным работникам колледжа, не обеспеченным жилыми помещениями в городе Пскове.

1.3. При наличии свободных мест в общежитиях Колледж вправе заключать договора найма с иными лицами.

2. Порядок предоставления жилых помещений и заселения в общежитие

2.1. Решение о предоставлении жилых помещений в общежитии принимается на основании личных заявлений.

2.2 Заявления подаются: - абитуриентами, поступающими в текущем году, в Приемную комиссию; - обучающимися, поступающими в текущем году, в Приемную комиссию при зачислении.

2.3. Заявления, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии на период обучения или на время сдачи вступительных испытаний, рассматриваются только при условии, что при подаче документов в Приемную комиссию ими сделаны в заявлении о приеме в колледж соответствующие отметки.

2.4. Первоочередным правом получения жилого помещения в общежитии пользуются дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; инвалиды детства; инвалиды 1 и 2 групп; иные категории пользующихся льготами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Администрация колледжа выдает направления на заселение в общежитие согласно графику заселения, который утверждается заместителем директора по АХР и размещается на доске объявлений Приемной комиссии.

2.6. При заселении в общежитие студенты представляют медицинскую справку формы № 086 и страховой медицинский полис, выданный по месту постоянного проживания, для получения медицинских услуг в лечебных учреждениях г. Пскова.

2.7. На основании приказа о зачислении в образовательное учреждение и заявления колледж заключает договоры найма жилого помещения в общежитии со студентами.

2.8. Заселение обучающихся производится на основании списка на заселение после заключения договора найма специализированного жилого помещения (далее – договор найма жилого помещения).

2.9. Договор найма жилого помещения обучающимся или работником, нуждающимся в общежитии, готовится комендантом на основании списка на заселение, визируется заместителем директора по АХР, юрисконсультom и подписывается директором колледжа. Договоры найма жилого помещения составляются в трех экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в бухгалтерии, третий у коменданта или паспортиста.

2.10. Одновременно с договором найма комендант оформляет пропуск в общежитие на каждого проживающего с его личной фотографией.

2.11. Вселение в общежитие производится комендантом на основании ежегодного списка на заселение, который оформляется секретарем приемной комиссии и утверждается заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

Заведующие отделениями ежегодно до начала летних каникул в соответствии с поданными заявлениями студентов 2-4 курсов, составляют список – план вселения на очередной учебный год.

2.12. Вселение в общежитие производится комендантом, как правило, в период с 25 августа по 3 сентября и в течение года по мере освобождения мест. При вселении в общежитие комендант оформляет следующие документы: – договор найма жилого помещения; – пропуск.

2.13. При заселении в общежитие все студенты и остальные проживающие в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии, Правилами проживания в общежитии, санитарными правилами, пройти соответствующий инструктаж по правилам пожарной и общественной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов, ознакомиться с установленным порядком пользования личными бытовыми электроприборами. Инструктаж проводится комендантом общежития под личную роспись заселяющегося.

2.14. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество, в соответствии с действующим законодательством.

2.15. Все проживающие в общежитии должны быть зарегистрированы в порядке, установленном Управлением Федеральной миграционной службы России. Оформление регистрационного учета осуществляется паспортистом при содействии коменданта. Контроль за соблюдением правил регистрации проживающих в общежитии ведет паспортист.

2.16. Проживание в общежитии является платным. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сумма оплаты за проживание для студентов и работников колледжа устанавливается приказом директора и может индексироваться.

2.17. Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

2.18. Студенты и иные проживающие, не внесшие плату за проживание в установленные сроки, выселяются из общежития в установленном законодательством порядке.

2.19. Порядок оказания дополнительных услуг и размер их оплаты определяются отдельным договором (дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения).

2.20. Для проживания в общежитии в каникулярный период студент обращается с соответствующим заявлением в администрацию колледжа. Как правило, данный период является временем проведения регламентных и санитарно-гигиенических работ в здании общежития.

2.21. При отъезде на каникулы или на практику проживающий должен проинформировать об этом коменданта общежития, привести комнату в надлежащее санитарное состояние для сдачи ее под роспись коменданту. В случае обнаружения порчи или недостачи государственного имущества проживающие обязаны возместить его стоимость в полном объеме.

2.22. В случае досрочного расторжения или окончания срока действия договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место в общежитии, сдав коменданту по обходному листу данное место в надлежащем виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии. Данное положение распространяется также на студентов, находящихся в академическом отпуске, призванных на службу в армию, переведенных на заочное отделение и т.д. Подпись коменданта в обходном листе является обязательной, наличие ее контролируется учебной частью колледжа и бухгалтерией.

3. Пропускной режим в общежитиях

3.1. Коменданты выдают проживающим при заселении пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу своего пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами. Пропуск в начале учебного года при необходимости продляется.

3.2. При проходе в общежитие: – лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск в раскрытом виде; – лица, не проживающие в общежитии, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий личность. Они встречаются и сопровождаются лицами, проживающими в общежитии, к которым они пришли. В специальном журнале вахтер общежития делает запись о приглашенных и лицах, их пригласивших, времени прихода и ухода. Посетители с признаками алкогольного, наркотического опьянения или неадекватным поведением в общежитие не допускаются. Приглашенные лица могут находиться в общежитии с 17.00 до 21.00 часа. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил и общепринятых моральных норм и законов несет посетитель, а также приглашающая сторона.

3.3. Родственники проживающих (мать, отец, родные братья и сестры) могут находиться в общежитии в неоговоренное для посетителей время по согласованию с администрацией колледжа и комендантом общежития.

3.4. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие не разрешается.

4. Выселение проживающих из студенческого общежития

4.1. Выселение проживающих из общежития производится в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям и в сроки, предусмотренные в договоре найма и настоящем Положении;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из колледжа, по окончании срока обучения или по другим причинам;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.