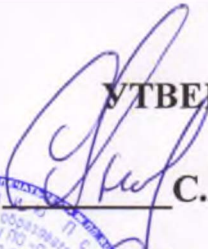


Комитет по образованию Псковской области

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Псковской области
«Псковский агротехнический колледж»
(ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор  **С.А.Янкин**



11 сентября 2020 г.

**Положение
о практической подготовке обучающихся**

г. Псков

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020года №885/390;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 года N 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 (с изм. и доп. от 28.08.2020);
- Нормативные акты Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Псковский агротехнический колледж».

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж» (далее – Колледж).

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Порядок организации практической подготовки

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в Колледже, осуществляющем образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении Колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная

организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.7. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.9. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.10. При наличии в профильной организации или Колледже (при организации практической подготовки в Колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с

обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.11. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

2.12. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Организация учебной практики

3.1. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии/специальности.

3.2. Учебная практика может проводиться в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных участках,

полигонах, ресурсных центрах и других вспомогательных объектах колледжа. Учебная практика может так же проводиться на предприятиях или в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между предприятием или организацией и Колледжем.

3.3. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.4. Учебная практика завершается зачетом и/или дифференцированным зачетом студентов в соответствии с видом промежуточной аттестации определенным рабочим учебным планом.

3.5. Обучающиеся, не выполнившие программы практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

3.6. По результатам прохождения учебной практики, обучающийся должен выполнить задание, направленное на освоение определенных видов деятельности и формирование профессиональных и общих компетенций. Выполнение задания оформляется в виде отчета, аттестационного листа, характеристики.

4. Организация производственной практики

4.1. Производственная практика — это практика по профилю профессии.

4.2. Практика по профилю профессии направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

4.3. Содержание этапов производственной практики определяется рабочей программой производственной практики. Для каждого этапа производственной практики заблаговременно разрабатывается учебная документация.

4.4. Производственная практика проводится, на предприятиях, в организациях и в структурном подразделении Колледжа деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.5. Закрепление баз практик осуществляется администрацией Колледжа на основе договоров с Профильными организациями (Приложение № 1).

4.6. К прохождению производственной практики в Колледже студенты допускаются приказом директора по Колледжу.

4.7. К прохождению производственной практики в Профильной организации студенты допускаются приказом директора по Колледжу, в котором указывается: руководители производственной практики от учебного заведения, группа, ФИО студента, место и сроки прохождения практики.

4.8. Общий объем времени производственной практики определяется календарным учебным графиком и рабочим учебным планом по специальности, а также рабочей программой учебной и производственной практики.

4.9. В организации и проведении практики в Профильной организации участвуют:

4.9.1. Колледж;

4.9.2. Профильная организация.

4.10. Колледж:

4.10.1. планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики студентов в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с Профильными организациями;

4.10.2. заключает договоры на организацию и проведение практики студентов;

4.10.3. разрабатывает и согласовывает с Профильными организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;

4.10.4. осуществляет руководство практикой студентов;

4.10.5. контролирует реализацию программы и условия проведения практики Профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

4.10.6. формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики студентов;

4.10.7. совместно с Профильными предприятиями, участвующими в организации и проведении практики, организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

4.10.8. разрабатывает и согласовывает с Профильными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.11. Профильные организации, участвующие в проведении практики студентов:

4.11.1. заключают договоры на организацию и проведение практики студентов;

4.11.2. согласовывают программу практики студентов, планируемые задания и результаты практики

4.11.3. предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от предприятия или организации, определяют наставников;

4.11.4. участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных студентом в период прохождения практики (аттестационный лист, характеристика на обучающегося),

4.1 1.5. участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

4.11.6. обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

4.1 1.7. проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

4.12. Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в Профильных организациях:

4.12.1. полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;

4.12.2. соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

4.12.3. строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

4.12.4. в период прохождения практики на студентов распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие Профильной организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного страхования.

4.13. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем совместно с Профильными организациями.

4.14. Ответственность за организацию и проведение практики студентов возлагается на руководителей практики от колледжа и от Профильной организации.

4.15. По результатам прохождения производственной практики студенты должны выполнить задание, направленное на освоение определенных видов деятельности и формирование профессиональных и общих компетенций. Выполненное индивидуальное задание оформляется в виде отчета.

4.16. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих Профильных организаций.

4.17. Практика завершается оценкой, отражающей уровень освоенных общих и профессиональных компетенций. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из колледжа как имеющие

академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

5. Контроль работы обучающихся, отчётность

5.1. Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практической подготовки в профильных организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практик;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.2. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от Колледжа формируются:

- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций;
- характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

5.3. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики.

По результатам практики студентом составляется отчет, который утверждается руководящим приказом от организации. Объём отчёта должен составлять 15-20 страниц печатного текста (с приложениями). Цвет шрифта – чёрный, интервал – 1,5, гарнитура – TimesNewRoman, размер кегля – 14, абзацный отступ – 1,25см, размеры полей: правое – 10мм, левое и нижнее – 20мм.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформлять графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.4. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

5.5. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5.6 Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора колледжа.

6.2. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения являются его неотъемлемыми частями.

6.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для локального нормативного акта, и доводятся до сведения указанных лиц.

Договор о практической подготовке обучающихся

г. _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение Псковской области «Псковский агротехнический колледж», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора Янкина Сергея Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон**2.1. Организация обязана:**

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

**ГБПОУ ПО «Псковский
агротехнический колледж»**

180005, г. Псков, Ленинградское шоссе, 24

ИНН 6018006396КПП 602701001

ОГРН 10260009737712 р/с

40601810958051000001

в Отделении Псков г. Псков

БИК 045805001 КБК

000000000000000000130

УФК по Псковской области (ГБПОУ ПО
«Псковский агротехнический колледж»
л/с 20576Ч48480)

Телефон/факс: тел. (8112) 791600, факс:
791691,

e-mail: org1010@pskovedu.ru

Директор

С.А. Янкин

(подпись)

М.п.