

**Комитет по образованию Псковской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Псковской области  
«Псковский агротехнический колледж»  
(ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора ГБПОУ ПО  
«Псковский агротехнический  
колледж»



**г. № 551-к**

**С.А. Янкин**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников  
и урегулированию конфликта интересов**

**г. Псков**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образованной в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" в ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Минобрнауки Российской Федерации, органов власти Псковской области, настоящим Положением.

## **2. Основные задачи и цели Комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является:

а) содействие в обеспечении соблюдения работниками колледжа ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление в Колледже мер по предупреждению коррупции.

2.2. Комиссия образована в целях:

осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Колледже;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

создания системы противодействия коррупции в деятельности Колледжа;

повышения эффективности функционирования Колледжа за счет снижения рисков проявления коррупции.

## **3. Полномочия Комиссии и ее председателя**

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

формирует и координирует антикоррупционную политику Колледжа и контроль за ее проведением;

разрабатывает и реализует систему мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

проводит мониторинг соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере образования структурными подразделениями Колледжа;

проводит работу по разъяснению основных положений международного и федерального законодательства по противодействию коррупции, требований к выполнению норм профессиональной этики, механизмов возникновения конфликтов интересов.

взаимодействует с органами государственной власти, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

анализирует решения, принимаемые органами, осуществляющими управление в сфере образования, осуществляющими управление в сфере образования, в целях выявления положений, способствующих возникновению и распространению коррупции, и информирует указанные органы о результатах проведенного анализа;

изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует о результатах этой работы;

изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, готовит предложения по его использованию в деятельности Колледжа.

### **3.2. Председатель Комиссии:**

организует работу комиссии;

определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов и проектов нормативных правовых актов области, поступивших в Комиссию;

созывает заседания Комиссии;

формирует проект повестки заседания Комиссии;

определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;

осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает запросы, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

организует и проводит совещания, семинары и иные мероприятия для достижения целей настоящего Положения.

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

## **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия образуется приказом директора Колледжа.

4.2. Число членов Комиссии должно составлять не менее 5 человек.

4.3. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель структурного подразделения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица государственных органов, (представитель учредителя и уполномоченный орган в сфере имущественных отношений); - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства лица, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

4.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

## **5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планами и направлениями деятельности Комиссии.

5.2. Основной формой работы комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений председателя. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5.5. Заседания Комиссии проводятся открыто. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

5.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

5.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

5.8. Член Комиссии пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией, имеет право вносить на рассмотрение Комиссии предложения, участвовать в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений.

5.8. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.9. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5.10. Заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии.

5.11. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

5.12. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору Колледжа, полностью или в виде выписок из него - лицу, отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

5.13. Комиссия информирует администрацию Колледжа о своей деятельности. На заседания Комиссии, кроме закрытых, могут приглашаться представители средств массовой информации.

5.14. Директор обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении директор уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение директора оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.