

Комитет по образованию Псковской области

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Псковской области  
«Псковский агротехнический колледж»  
(ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»)

**«УТВЕРЖДЕНА»**

приказом директора

ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»

от 30.12.2022 г. № 672-к

Инструкция о пропускном режиме в  
ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящей Инструкцией определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж» (далее- Колледж) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся и работников Колледжа, иных лиц, пребывающих в Колледже.

1.2. Пропускной режим в Колледже осуществляется:  
в учебное время о х р а н н и к а м и / вахтерами - с 08.00 до 20.00 мин. в ночное время в общежитии (для студентов, проживающих в нем) охранниками/вахтером 20.00 до 08.00. в выходные и праздничные дни – о х р а н н и к а м и / вахтерами, дежурными по общежитию. Студенты обязаны предъявлять студенческий билет или пропуск в общежитие.

1.3. Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории Колледжа является заместитель директора по безопасности.

2. Организация пропускного режима

2.1. Вход обучающихся в Колледж на учебные занятия осуществляется самостоятельно с 08.00 до 21.00. Работники Колледжа пропускаются на территорию Колледжа без записи в журнале регистрации посетителей. При этом вход осуществляется через турникет с применением электронного пропуска. Посетители (посторонние лица) пропускаются в Колледж на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения Колледжа). При выполнении в Колледже строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором Колледжа. Производство работ осуществляется под контролем заместителя директора по администра- тивно-хозяйственной работе. Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории в сопровождении работника, к которому прибыл посетитель. После окончания времени, отведенного для входа студентов на занятия или их выхода с занятий заместитель директора по безопасности обязан произвести осмотр помещений Колледжа на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов. Нахождение студентов в Колледже после окончания занятий и рабочего дня без соответствующего разрешения администрации Колледжа запрещается.

2.2. При наличии у посетителей подозрительной сумки или пакета большого размера охранник/вахтер или дежурный по общежитию предлагает добровольно предъявить содержимое сумки или пакета.

В случае отказа – вызывается заместитель директора по безопасности, посетителю предлагается подождать у входа. При отказе предъявить содержимое сумки или пакета посетитель не допускается в здание Колледжа.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру сумку или пакет, отказывается покинуть здание Колледжа, заместитель директора по безопасности, оценив обстановку, информирует директора либо лицо, его замещающее, и действует по его указаниям, при необходимости применяет средство тревожной сигнализации (КТС).

Данные о посетителях в обязательном порядке фиксируются в журнале регистрации посетителей.

Журнал регистрации посетителей ведется в течение календарного года, с заменой по необходимости.

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

### 2.3. Пропуск автотранспорта

Приказом директора Колледжа утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию Колледжа.

На территории Колледжа запрещена стоянка личного транспорта работников Колледжа.

В иных случаях допуск автотранспорта на территорию Колледжа осуществляется с разрешения директора или лица, его замещающего, с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории Колледжа, цели нахождения в журнале пропуска автотранспорта на территорию.

Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от Колледжа, транспортных средств, вызывающих подозрение, заместитель директора по безопасности информирует директора (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с указанными лицами информирует орган внутренних дел.

Комитет по образованию Псковской области

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Псковской области  
«Псковский агротехнический колледж»  
(ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»)

**«УТВЕРЖДЕНА»**

приказом директора  
ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»  
от 30.12.2022 г. № 672-к

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**дежурного администратора (вахтера, сторожа) о первоочередных**  
**действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных**  
**нештатных ситуаций**

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников учреждения дежурный администратор (дежурный, сторож) образовательного учреждения ОБЯЗАН:

1. Убедиться в ее объективности, незамедлительно приняв меры по перепроверке первичного сообщения.

2. Лично доложить о случившемся руководителю образовательного учреждения (в случае отсутствия руководства, в территориальные органы внутренних дел).

Информация должна содержать возможные полные данные о:

-времени происшествия, источнике информации и подтверждающих ее фактах;

-о злоумышленниках, их численности, местах сосредоточения, наличии у них средств террора, вероятных путях проникновения на территорию объекта, выдвигаемых требованиях, психоэмоциональном состоянии;

-участке объекта (месте учреждения), где произошла нештатная ситуация, количестве в нем обучающихся и работников.

3. Отдать распоряжение об усилении пропускного режима и охраны в учреждении с одновременным информированием о нештатной ситуации ответственного за пропускной режим.

4. Применить средство тревожной сигнализации.

5. По самостоятельной инициативе не вступать в переговоры с террористами.

6. Выполнять требования злоумышленников, не связанные с угрозами жизни и здоровья людей, при этом не рисковать жизнью окружающих и своей, не провоцировать террористов к применению оружия.

7. По возможности обеспечить документирование первичной информации о нештатной ситуации и принимаемых мерах на любых носителях информации, которые при первой возможности передать руководителю образовательного учреждения или в правоохранительные органы.

8. Организовать контроль развития ситуации и оперативное информирование руководства.

Комитет по образованию Псковской области

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Псковской области  
«Псковский агротехнический колледж»  
(ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»)

**«УТВЕРЖДЕНА»**

приказом директора

ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»

от 30.12.2022 г. № 672-к

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по противодействию терроризму для педагогических работников, персонала и обучающихся**

#### **1. Введение**

Компетентные органы ФСБ и МВД предупреждают о сохраняющейся опасности совершения новых террористических актов на территории России. Для предупреждения и предотвращения террористических актов в образовательном учреждении и на ее территории разработана настоящая «Инструкция по противодействию терроризму», требования которой должны строго соблюдать постоянный состав (руководители, педагоги, служащие, рабочие) и обучающиеся.

#### **2. Мероприятия по предупреждению террористических актов**

1. Руководящему составу образовательного учреждения, всем педагогам и работникам необходимо знать самим и доводить до сведения обучающихся в части, их касающейся, требования руководящих документов по предупреждению и борьбе с терроризмом, таких, как ФЗ «О противодействии терроризму», ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

2. Заместителю директора по воспитательной работе:

- включать в годовые и месячные планы воспитательной работы проведение таких мероприятий, как встречи обучающихся, педагогов и всех работников образовательного учреждения с сотрудниками правоохранительных органов (ФСБ, МВД, прокуратуры), вечера, диспуты и беседы на темы: «Сущность патриотизма и его проявление в наше время», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Сущность терроризма», «Молодежные экстремистские организации и их опасность для общества», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях?» и др.;

- ежегодно планировать занятия по вопросам противодействия терроризму с сотрудниками образовательного учреждения в системе обучения по ГО и ЧС, а также в рамках курса «Безопасность жизнедеятельности».

- контролировать организацию и проведение таких мероприятий кураторами и другими педагогами.

3. Кураторам и всем педагогам предупреждать, выявлять и решительно пресекать факты недисциплинированного поведения отдельных обучающихся, вовлечение их в экстремистские организации и реакционные религиозные секты. Взаимодействовать по этим вопросам с сотрудниками правоохранительных органов, а также с родителями обучающихся.

### 3. Практические мероприятия по предотвращению актов терроризма

1. Заместителю директора образовательного учреждения по административно-хозяйственной работе содержать в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из здания образовательного учреждения. Опечатывать пожарные краны, огнетушители и электрощиты. Ежедневно осуществлять контроль состояния этих объектов. Следить за освещением территории образовательного учреждения в темное время суток.

2. Дежурному администратору не реже одного раза в течение дежурства проверять состояние учебных помещений. Контролировать выдачу ключей от учебных помещений педагогам и сдачу ключей после окончания занятий, наведение порядка в учебных помещениях.

3. Постоянному составу образовательного учреждения прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.

4. Педагогам, проводящим занятия в незакрепленных за ними учебных помещениях, расписываться в получении и сдаче ключей от них в специальном Журнале у охраны/вахтера, контролировать уборку учебного помещения после окончания занятий.

5. Обучающимся прибывать в образовательное учреждение заблаговременно с целью своевременной подготовки к началу занятий. При входе в образовательное учреждение предъявлять документ, удостоверяющий личность (студенческий билет, пропуск в общежитие).

6. Заместителю директора по безопасности, курирующему вопросы безопасности, ежегодно планировать и проводить командно-штабные учения с руководящим составом образовательного учреждения, должностными лицами ГО и кураторами, а также тренировки со всем личным составом образовательного учреждения по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта в помещениях и на его территории.

7. Заместителю директора по безопасности готовить и представлять директору – руководителю образовательного учреждения - предложения по приобретению средств индивидуальной защиты (СИЗ), приборов химической и радиационной защиты, аудио-, видео- и компьютерной техники и учебных материалов к ней, учебно-методической литературы и наглядных пособий по вопросам противодействия терроризму и обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников.

8. Дежурному охраннику/вахтеру:

- пропускать в здание образовательного учреждения только сотрудников и обучающихся;

- вход в здание образовательного учреждения прочих посетителей осуществлять только по предварительному согласованию с руководством образовательного учреждения с записью их в Журнал посетителей;

- при пропуске на территорию образовательного учреждения автотранспортных средств, проверять соответствующие документы и характер ввозимых грузов и отмечать данный факт въезда и выезда в Журнале учета автотранспорта;

- особое внимание уделять проверке документов и цели прибытия лиц из других организаций, посещающих образовательное учреждение по служебным делам, делать соответствующие записи в Журнале посетителей;

- держать входные двери здания свободными для входа и выхода во время массового (общего) прибытия сотрудников и обучающихся на работу и занятия и убытия их после окончания работы и занятий. В остальное время суток входные двери должны находиться в запертом состоянии и открываться по сигналу прибывшего;

- после окончания рабочего дня регулярно обходить и проверять внутренние помещения образовательного учреждения и каждые два часа обходить территорию образовательного учреждения, обращая внимание на посторонние и подозрительные предметы;

- обо всех обнаруженных нарушениях немедленно докладывать руководству образовательного учреждения и своим непосредственным начальникам в охранном предприятии.

10. Каждый сотрудник и обучающийся образовательного учреждения обязан при обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности в образовательном учреждении, незамедлительно сообщить об этом руководству образовательного учреждения.

#### **4. Действия сотрудников при возникновении угрозы совершения террористического акта в здании и на ее территории**

Сигналом для немедленных действий по предотвращению террористического акта в образовательном учреждении и на его территории может стать обнаружение кем-либо из сотрудников или обучающихся подозрительного предмета (сумка, пакет, ящик, коробка, игрушка) с торчащими проводами, веревками, изоляцией, издающего подозрительные звуки (щелчки, тикание часов), от которого исходит необычный запах, например, миндаля, хлора, аммиака. Такой предмет может оказаться взрывным устройством или быть начиненным отравляющими химическими веществами (ОХВ), или биологическими агентами (возбудителями опасных инфекций, типа сибирской язвы, натуральной оспы, туляремии и др.).

Сигналом для немедленных действий может стать также поступление в образовательное учреждение угрозы по телефону или в письменном виде, захват террористами в заложники обучающихся и/или сотрудников в здании образовательного учреждения или на его территории.

Во всех случаях:

1. Руководство образовательного учреждения немедленно сообщает о случившемся в соответствующие органы.

2. При обнаружении подозрительного предмета:

- обучающимся и сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от этого предмета (не ближе 100 м, не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку;

- заместителю директора, курирующему вопросы безопасности, совместно с командиром группы охраны общественного порядка выставить оцепление из личного состава формирования для обеспечения общественного порядка;

- заместителю директора по АХР обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения опасного или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны и служб МЧС;

- лицам, обнаружившим опасный или подозрительный предмет, до прибытия оперативно-следственной группы находиться на безопасном расстоянии от этого предмета в готовности дать показания, касающиеся случившегося;

- в случае необходимости или по указанию правоохранительных органов и спецслужб директор образовательного учреждения или лицо, его замещающее, подает команду для осуществления эвакуации всего личного состава и обучающихся согласно плану эвакуации.

3. При поступлении угрозы по телефону:

- немедленно докладывать об этом директору образовательного учреждения или лицу, его замещающему, для принятия соответствующих мер и сообщения о поступившей угрозе по экстренным телефонам;

- сотруднику или обучающемуся, получившему это сообщение, надо постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге, отметить точное время начала разговора и его окончания, запомнить и записать особенности речи звонившего. Это поможет правоохранительным органам и спецслужбам быстрее задержать преступника.

4. При получении угрозы в письменном виде:

- обращаться с полученным документом предельно осторожно: поместить его в чистый полиэтиленовый пакет, ничего не выбрасывать (конверт, все вложения, обрезки);

- постараться не оставлять на документе отпечатков своих пальцев;

- представить полученный документ директору образовательного учреждения или лицу, его замещающему, для сообщения и последующей передачи документа в правоохранительные органы.

5. При обнаружении угрозы химического или биологического терроризма:

- помнить о том, что установить факт применения в террористических целях химических веществ и биологических агентов можно лишь по внешним признакам: рассыпанным подозрительным порошкам и различным жидкостям, изменению цвета и запаха (вкуса) воздуха, воды, продуктов питания; появлению отклонения в поведении людей, животных и птиц, подвергшихся их воздействию; появлению на территории образовательного учреждения подозрительных лиц и т.д. Важнейшим условием своевременного обнаружения угрозы применения террористами отравляющих веществ и биологических агентов (токсичных гербицидов и инсектицидов, необычных насекомых и грызунов) являются наблюдательность и высокая бдительность каждого сотрудника и обучающегося;

- при обнаружении или установлении фактов применения химических и биологических веществ в образовательном учреждении или на его территории необходимо немедленно сообщить об этом директору или лицу, его замещающему, и по экстренным телефонам;

- в случае реального поражения химическим веществом, командир санитарной группы со своими санитарами немедленно выносит пострадавшего (выводит) на свежий воздух и оказывает ему первую медицинскую помощь (обеспечивает тепло и покой, при необходимости – промывание желудка, кислородное или искусственное дыхание, прием необходимых медицинских препаратов), а также вызывает скорую помощь;

- при возникновении опасности эпидемии или воздействия биологических агентов необходимо максимально сократить контакты с другими людьми, прекратить посещение общественных мест, не выходить без крайней необходимости на улицу (выходить только в средствах индивидуальной защиты, хотя бы простейших: ватно-марлевые повязки, наглухо застегнутая верхняя одежда с капюшоном, сапоги, перчатки).

6. Оказавшись в заложниках в помещениях образовательного учреждения, обучающиеся и сотрудники должны:

- помнить: ваша цель – остаться в живых;

- сохранять выдержку и самообладание;

- не пререкаться с террористами, выполнять их требования;

- на все действия спрашивать разрешения у террористов;

- при возможности, например, если есть мобильный (сотовый) телефон, сообщить о случившемся в полицию, директору образовательного учреждения, родственникам;

- не допускать никаких действий, которые могут спровоцировать террористов к применению оружия и привести к человеческим жертвам;

- помнить, что получив сообщения о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения;

- при проведении операции по вашему освобождению ни в коем случае не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как вас могут принять за преступников;

- по возможности держаться дальше от проемов дверей и окон, лежать лицом вниз, закрыв голову руками и не двигаться.

7. Обучающимся и сотрудникам, которым стало известно о готовящемся или совершенном террористическом акте или ином преступлении, немедленно сообщить об этом директору образовательного учреждения или лицу, его замещающему.

## 5. Заключение

Террористы – особо опасные преступники. Они разрабатывают и применяют все новые способы и средства террористической деятельности, в том числе с использованием отравляющих химических веществ и биологических средств (агентов). Поэтому только постоянное проявление наблюдательности, высокой бдительности и дисциплинированности,

строгое соблюдение требований данной Инструкции каждым сотрудником и обучающимся могут предупредить и предотвратить террористические акты и другие преступления в образовательном учреждении и на его территории, обеспечить безопасность обучающихся и сотрудников во время их нахождения в образовательном учреждении.



Комитет по образованию Псковской области

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Псковской области  
«Псковский агротехнический колледж»  
(ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»)

**«УТВЕРЖДЕНА»**

приказом директора

ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»

от 30.12.2022 г. № 672-к

### **ИНСТРУКЦИЯ**

#### **сотруднику охраны/вахтеру о мерах по антитеррористической безопасности**

В целях обеспечения антитеррористической безопасности сотрудник охраны/вахтер обязан выполнять следующие действия:

1. Разрешать посетителям вход в здание образовательного учреждения только по предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.

2. Осуществлять регистрацию прибывшего в журнале учета посетителей.

3. Следить за тем, чтобы входные двери, где нет постоянной охраны, а также запасные входы были закрыты.

4. В вечернее время обходить здание образовательного учреждения с внешней стороны, проверяя целостность стекол на окнах, входных дверей, о чем делать запись в журнале.

5. В случае эвакуации людей из здания обеспечить организованный выход обучающихся и персонала через основные и запасные двери, согласно плану эвакуации. Принять меры по организации охраны имущества образовательного учреждения. О факте эвакуации незамедлительно сообщить оперативному дежурному частного охранного предприятия и в полицию. Далее действовать по указанию старшего оперативного начальника.

6. При обнаружении подозрительных предметов (пакета, коробки, сумки и др.) огородить их, немедленно сообщив об этом в правоохранительные органы и оперативному дежурному, принять меры по недопущению к данным предметам посторонних лиц. Не допускать стоянки постороннего транспорта у здания образовательного учреждения и прилегающей к нему территории. Следить за тем, чтобы входные ворота были закрытыми. Обо всех случаях стоянки бесхозного транспорта сообщать в правоохранительные органы.

7. При появлении у здания и нахождения длительное время посторонних лиц, сообщить в правоохранительные органы и усилить пропускной режим.

Комитет по образованию Псковской области

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Псковской области  
«Псковский агротехнический колледж»  
(ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»)

**«УТВЕРЖДЕНА»**

приказом директора

ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»

от 30.12.2022 г. № 672-к

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство**

#### **1. Общие требования безопасности**

1.1 Для предотвращения террористических актов в образовательном учреждении:

- установить прочные двери на всех запасных выходах.
- опечатать чердачные помещения.
- проверять все пустующие помещения в образовательном учреждении.
- любые подозрительные люди во дворе образовательного учреждения и любые странные события должны обращать на себя внимание персонала и обучающихся.

1.2 В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов, не трогая их, немедленно сообщить администрации образовательного учреждения и в полицию.

В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п. **Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство - это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!**

1.3 Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.

1.4 Парковать автомобили работников образовательного учреждения в строго отведенном месте.

1.5 Контейнеры – мусоросборники установить за пределами здания учреждения.

1.6 Довести до всего постоянного состава номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или угрозы террористического акта.

#### **2. Требования безопасности перед началом занятий.**

2.1. **Дворник** обязан:

- перед уборкой территории осуществить обход и осмотр территории вокруг зданий с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета сообщить об этом администрации, не допускать никого к предмету до прибытия специалистов.

2.2. **Дежурный администратор** (охранник/вахтер) обязан:

- осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов;

- при обнаружении подозрительного предмета сообщить об этом администрации, не допускать никого в здание до прибытия специалистов.

### **3. Требования безопасности во время занятий.**

3.1. Заместители директора по учебной работе, воспитательной и по безопасности не реже двух раз во время уроков осуществлять обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

3.2. Охранник/вахтер во время дежурства допускает посетителей в учреждение только после проверки документов, записи в книгу прибывших и сопровождает их до необходимого кабинета.

3.3. Персоналу и обучающимся, охраннику/вахтеру запрещается принимать на хранение от посторонних лиц какие – либо предметы и вещи.

### **4. Требования безопасности при обнаружении подозрительного предмета.**

4.1. Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

а) Признаки, которые могут указать на наличие взрывного устройства:

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянты;
- подозрительные звуки, щелчки, издаваемые предметом;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

б) Причины, служащие поводом для опасения:

- нахождение подозрительных лиц на территории учреждения до обнаружения этого предмета.

в) Действия:

- не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет!
- не пытаться самостоятельно разминировать взрывное устройство;
- воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе мобильных телефонов, вблизи данного предмета;
- немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете администрации учреждения;
- зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;
- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, отойдя при этом на безопасное расстояние от обнаруженного предмета.

4.2. Действия администрации при получении сообщения об обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

- убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройство;
- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, отойдя при этом на безопасное расстояние от обнаруженного предмета;
- немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы;
- организовать эвакуацию персонала и обучающихся из здания и территории учреждения, минуя опасную зону, в безопасное место;
- далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

### **5. Требования безопасности по окончании занятий.**

5.1. Заместитель директора по безопасности обязан осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

Комитет по образованию Псковской области

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Псковской области  
«Псковский агротехнический колледж»  
(ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»)

**«УТВЕРЖДЕНА»**

приказом директора

ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»

от 30.12.2022 г. № 672-к

## **ИНСТРУКЦИЯ**

**по принятию мер при поступлении угрозы террористического акта по телефону**

### **1. Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону.**

- инструктировать персонал о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;
- после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику;
- своевременно оснащать телефоны учреждения устройствами звукозаписывающей аппаратуры;
- не распространять информацию о факте разговора и его содержании;
- максимально ограничить число людей, владеющих полученной информацией.

### **2. Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта.**

При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера»:

- реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
- постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить об этом оперативному дежурному полиции.
- при наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определивший номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;
- при использовании звукозаписывающей аппаратуры записать данный разговор и сразу же извлечь кассету (мини-диск) и принять меры к ее сохранности. Обязательно вставить на ее место другую;
- обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и директору учреждения;
- при необходимости эвакуировать обучающихся и персонал согласно плану эвакуации в безопасное место;
- обеспечить беспрепятственную работу оперативно – следственной группы, кинологов и т.д.;

### **3. Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва.**

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

- Когда может быть проведен взрыв?
- Где заложено взрывное устройство?
- Что оно из себя представляет?
- Как оно выглядит внешне?
- Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
- Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?
- Вы один или с вами есть еще кто-либо?

### **4. О порядке приема сообщений содержащих угрозы террористического характера по телефону.**

Для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников правоохранительным органам значительно помогут следующие ваши действия:

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);
- темп речи: быстрая (медленная);
- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом;
- манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое)?

Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству учреждения, если нет - немедленно по его окончании.

Комитет по образованию Псковской области

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Псковской области  
«Псковский агротехнический колледж»  
(ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»)

**«УТВЕРЖДЕНА»**

приказом директора

ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»

от 30.12.2022 г. № 672-к

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по принятию мер при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде**

#### **1. Общие требования безопасности.**

1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.)

1.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом учреждения обращения с анонимными материалами.

#### **Предупредительные меры (меры профилактики):**

- тщательный просмотр секретарями поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;
- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

#### **2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.**

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера, необходимо выполнить следующие требования:

- обращайтесь с материалом максимально осторожно;
- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
- не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа,

2.2 Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться вдавленных следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

Комитет по образованию Псковской области

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Псковской области  
«Псковский агротехнический колледж»  
(ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»)

**«УТВЕРЖДЕНА»**

приказом директора  
ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»  
от 30.12.2022 г. № 672-к

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по принятию мер при захвате террористами заложников**

#### **1. Общие требования безопасности.**

1.1. Терроризм неотделим от захвата заложников. Наиболее часто жертвами бандитов становятся беззащитные дети, женщины и старики. Прикрываясь людьми как живым щитом, террористы получают возможность диктовать свои условия. В случае невыполнения выдвинутых требований они, как правило, угрожают убить заложников или взорвать их вместе с собой.

1.2. Предупредительные меры (меры профилактики):

- направлены на повышение бдительности;
- строгий режим пропуска;
- установление систем наблюдения и сигнализации различного назначения;
- персонал учреждения должен быть проинструктирован и обучен действиям в подобных ситуациях.

Все это поможет в какой-то степени снизить вероятность захвата заложников на территории и в расположении организации.

#### **2. При захвате заложников.**

2.1. Действия при захвате заложников:

- о случившемся немедленно сообщить в нужную инстанцию и директору учреждения по телефонам:
  - по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;
  - при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
  - не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия;
  - обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников силовых структур;
  - с прибытием бойцов спецподразделений ФСБ и ФГУП «Охрана» Росгвардии подробно ответить на вопросы их командиров.

2.2. Для обеспечения привития знаний и навыков у персонала учреждения по вопросам профилактики и действиям в условиях угрозы террористических актов с учетом особенностей территории, руководителем организации совместно с органами ФСБ и ФГУП «Охрана» Росгвардии разрабатываются Инструкции и План действий по обеспечению безопасности.



Комитет по образованию Псковской области

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Псковской области  
«Псковский агротехнический колледж»  
(ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»)

**«УТВЕРЖДЕНА»**

приказом директора

ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»

от 30.12.2022 г. № 672-к

### **Инструкция по ведению телефонного разговора при угрозе взрыва**

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего, включите звукозаписывающее устройство (при наличии), сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы полностью записать разговор.

От заявителя попытайтесь выяснить:

1. Когда взрывное устройство должно взорваться?
2. Где заложено взрывное устройство?
3. Что за взрывное устройство, как оно выглядит?
4. Есть ли еще взрывное устройство?
5. С какой целью заложено взрывное устройство?
6. Какие требования он (они) выдвигает?
7. Вы один или состоите в какой-либо организации?

**Весь разговор задокументируйте с указанием даты и времени.**

Из разговора попытайтесь определить:

- личность говорящего (мужчина, женщина, ребенок, возраст);
- речь (быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная);
- акцент (местный, не местный, какой национальности);
- дефекты речи (заикается, шепелявит, картавит, говорит в «нос»);
- язык (изъяснения: культурное, непристойное);
- голос (высокий, низкий, хриловатый), другие особенности;
- манера (спокойный, сердитый, последовательный, сбивчивый, эмоциональный, насмешливый, назидательный);
- фон, шум (заводское оборудование, поезд, музыка, животные, смешение звуков, уличное движение, вечеринка).

После поступления информации сообщить в полицию

**Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.**