

Аннотация к рабочей программе учебного предмета ОУД.01 Русский язык

Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа учебного предмета ОУД.01 Русский язык является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности: 10.02.01 Организация и технология защиты информации

Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

В результате изучения предмета студент должен освоить следующие общие компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате изучения предмета обучающийся должен:

знать:

- основные задачи дисциплины;
- место и роль русского языка в современном мире;
- принципы русской орфографии (морфологический, фонетический, традиционный);
- понятие фонемы, открытого и закрытого слога, понятие ударения, логического ударения;
- понятие лексического и грамматического значения слова;
- понятие об однозначных и многозначных словах, признаки омонимии; понятие активного и пассивного словарного запаса;
- понятие фразеологизмов и фразеологических единиц, крылатых слов и выражений, особенности фразеологизмов;
- понятие о процессе «конструирования» слов;
- понятие морфемы; значение основных морфем; основные способы словообразования в русском языке; правила употребления частей речи; понятие о грамматической основе

предложения, односоставных и двусоставных, распространённых и нераспространённых предложений;

- понятие сложносочинённых и сложноподчинённых предложений; пунктуацию сложных предложений;

- понятие «функциональный стиль», основные стили русского языка; характерные особенности художественного стиля речи; понятие средств художественной выразительности, троп, фигуры речи; понятие языковой нормы.

уметь:

- правильно ставить ударения;

- пользоваться орфоэпическим словарём;

- различать лексические, стилистические, синтаксические синонимы;

- различать исконно русскую и заимствованную лексику;

- пользоваться этимологическими, толковыми словарями, словарями иностранных слов, словарями синонимов, антонимов, омонимов;

- производить лексико-фразеологический анализ текста; выделять основные морфемы; конструировать простые и сложные предложения; выделять простые предложения в составе сложносочинённых, сложноподчинённых предложений;

- разграничивать понятия «язык» и «речь»; перерабатывать текст; написать рецензию, деловой документ;

- работать с терминологическими словарями и справочниками;

- подготовить устное выступление, написать очерк;

- разбирать поэтический текст или отрывок из художественного произведения;

- владеть навыками категории вежливости в русском языке;

- владеть литературным языком.

Объем учебных часов:

Всего часов: 64

Формы контроля:

Форма промежуточной аттестации – письменный экзамен, 2 семестр

Краткое содержание учебного предмета:

№ п/п	Разделы предмета
1.	Введение. Русский язык в современном мире
2.	Фонетика
3.	Лексика. Фразеология
4.	Грамматика. Орфография. Пунктуация
5.	Функциональные стили речи
6.	Художественный стиль речи
7.	Наука о русском языке

Аннотация к рабочей программе учебного предмета ОУД.02 Литература

Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа учебного предмета ОУД.02 Литература является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности: 10.02.01 Организация и технология защиты информации

Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

В результате изучения предмета студент должен освоить следующие общие компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате изучения предмета обучающийся должен:

знать:

- программные произведения, предназначенные для изучения;
- воспроизводить их конкретное содержание (главные герои, основные сюжетные линии и события);
- знать основные факты о жизни и творчестве изучаемых писателей;
- основные литературные направления.

уметь:

- анализировать и оценивать изученное произведение как художественное единство; характеризовать следующие его компоненты: проблематика и идейный смысл; группировка героев относительно главного конфликта и системы образов; особенности композиции; взаимосвязь узловых эпизодов (сцен); средства изображения образов-персонажей (портрет, пейзаж, интерьер авторская характеристика, речь действующих лиц); род и жанр произведения, способ авторского повествования; своеобразие авторское речи; авторское отношение к изображенному;

- давать оценку изученным лирическим произведениям на основе личностного восприятия и осмысления художественных особенностей;
- применять сведения по истории и теории литературы при истолковании и оценке изученного художественного произведения;
- объяснить связь произведений со временем написания и нашей современностью;
- объяснить сходство и различие произведений разных писателей, близких по тематике;
- соотносить изученное произведение с литературным направлением, эпохи (классицизмом, романтизмом, реализмом, модернизмом), называть основные черты этих направлений, владеть монологическими и диалогическими формами устной и письменной речи;
- пересказывать узловые сцены и эпизоды изученных произведений, руководствуясь заданием (для характеристики образа-персонажа, основной проблемы, особенностей композиции);
- анализировать эпизод (сцену) изученного произведения; объяснить его связь с проблематикой и его значение в произведении;
- составлять планы, тезисы статей на литературную и публицистическую темы; писать сочинения:
 - а) на литературную тему (о героях, художественном своеобразии и проблематике литературных произведений): в жанре рассуждение проблемного характера; характеристики героев; истолкования эпизода (сцены) небольшого прозаического произведения; истолкования небольшого стихотворения; рецензии на изученное произведение;
 - б) на свободную тему, близкую учащимся, в жанрах: рассуждение, проблемного характера, письмо, дневниковая запись, очерк, путешествие,
 - в) выразительно читать изученные произведения, в том числе выученные наизусть (в соответствии с программой).

Объем учебных часов:

Всего часов: 112

Формы контроля:

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, 2 семестр

Краткое содержание учебного предмета:

№п/п	Разделы предмета
1.	Введение. Литература второй половины 19 века
2.	Русская литература конца 19 начала 20 века
3.	Серебряный Век русской поэзии
4.	Литература второй половины 20 века
5.	Литература и Великая Отечественная война
6.	Художественный мир зарубежной литературы
7.	Сведения истории и теории литературы

Аннотация к рабочей программе учебного предмета ОУД.03 Иностранный язык (немецкий)

Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа учебного предмета ОУД.03 Иностранный язык является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности: 10.02.01 Организация и технология защиты информации.

Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

В результате изучения предмета студент должен освоить следующие общие компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате изучения предмета обучающийся должен:

знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Объем учебных часов:

Всего часов 112

Формы контроля:

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет, 2 семестр

Краткое содержание учебного предмета:

№ п/п	Разделы предмета
1	Я и моя семья
2	Моя квартира. Моя комната. Дом моей мечты.
3	Моя учёба
4	Профессия. Профессиональное образование.
5	Моя Родина Россия
6	Федеративная Республика Германия (для немецкого языка) Объединенное королевство Великобритании (для английского языка)

Аннотация к рабочей программе учебного предмета ОУД.04 Математика

Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа учебного предмета ОУД.04 Математика является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности: 10.02.01 Организация и технология защиты информации

Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

В результате изучения предмета студент должен освоить следующие общие компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Применять математический аппарат для решения профессиональных задач

В результате изучения предмета обучающийся должен:

знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы алгебры и начала математического анализа, геометрии.
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

уметь:

- выполнять действия и иметь практический опыт: измерений, вычислений, расчетов, применения формул математического аппарата к выполнению практических работ и самостоятельных работ.

- иметь представление о роли и месте математики в современном мире, общности ее понятий и представлений;
- использовать математические методы при решении прикладных задач;
- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности

Объем учебных часов:

Всего часов: 254

Форма контроля – экзамен, 2 семестр

Краткое содержание учебного предмета:

№ п/п	Разделы предмета
1	Действительные числа
2	Последовательности и функции
3	Показательная, логарифмическая и степенная функции
4	Тригонометрические функции
5	Дифференциальное исчисление
6	Интегральное исчисление
7	Комбинаторика, статистика, теория вероятностей
8	Векторы и координаты
9	Прямые и плоскости в пространстве
10	Геометрические тела и поверхности
11	Объемы и площади поверхностей геометрических тел

Аннотация к рабочей программе учебного предмета ОУД.05 История

Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа учебного предмета ОУД.05 История является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности: 10.02.01 Организация и технология защиты информации

Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

В результате изучения предмета студент должен освоить следующие общие компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате изучения предмета обучающийся должен:

знать:

- закономерности исторического процесса, основные этапы, события истории России, место и роль России в истории человечества и в современном мире;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

Объем учебных часов:

Всего часов: 78

Формы контроля:

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет, 2 семестр

Краткое содержание учебного предмета:

№ п/п	Разделы предмета
1	Начало XX века
2	Борьба за передел мира
3	Мир между Первой и Второй мировыми войнами
4	Мир в 1939-1945 гг.
5	Мир во второй половине XX в. – начале XXI в.

Аннотация к рабочей программе учебного предмета ОУД.06 Физическая культура

Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа учебного предмета ОУД.06 Физическая культура является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности: 10.02.01 Организация и технология защиты информации

Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

В результате изучения предмета студент должен освоить следующие общие компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате изучения предмета обучающийся должен:

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

Объем учебных часов:

Всего часов: 112

в том числе:

практические занятия: 112

Формы контроля:

Форма промежуточной аттестации: 1 семестр – зачет

2 семестр - дифференцированный зачет

Краткое содержание учебного предмета:

№ п/п	Разделы предмета
1	Легкая атлетика. Обучение низкому старту и стартовому разгону, специально развивающие упражнения по легкой атлетике. Обучение технике прыжка в длину с разбега. Обучение технике метания гранаты, ознакомление с техникой толкания ядра. Развитие выносливости в беге на средние и длинные дистанции. Обучение технике эстафетного бега.
2	Гимнастика. Повторение техники выполнения акробатических упражнений. Обучение соединению элементов для выполнения акробатической комбинации. Продолжение работы по самостоятельному составлению комбинаций. Совершенствование техники опорного прыжка. Повторение комбинации на брусьях, перекладине. Проведение учета по отжиманию от пола, поднимание туловища из положения, лежа на спине и по подтягиванию.
3	Лыжная подготовка. Передвижения на лыжах, выполнение контрольных упражнений на дистанции до 5000 м. Изучение техники подъемов и спусков, пройденных лыжных ходов и переходов с одного хода на другой, в зависимости от рельефа местности. Изучение техника торможения на учебных склонах.
4	Баскетбол. Элементы техники баскетбола: держание мяча, ловля мяча, передача мяча, ведение мяча (дриблинг), отбор, остановки, и повороты. Броски мяча в кольцо: бросок двумя руками от груди, двумя руками снизу, сверху бросок одной рукой от плеча, сверху, бросок «крюком». Тактика баскетбольной игры, правила.
5	Волейбол. Стойки и перемещения; техника владения мячом. Перемещения по площадке ходьбой, бегом или скачком. Подачи: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Передачи – технический прием, с помощью которого мяч направляется партнеру для продолжения игры или переправляется на сторону противника. Передача двумя руками сверху, одной рукой сверху, двумя руками снизу. Техника нападения, техника защиты. Правила игры в волейбол.
6.	Туризм Организация и проведение туристического похода. Обучение установки палатки, разведению костра. Обучение прохождению этапов полосы препятствий. Оказание I медицинской помощи.
7.	Плавание Оказание I медицинской помощи пострадавшему на воде. Изучение способов плавания.

Аннотация к рабочей программе учебного предмета ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности

Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа учебного предмета ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности: 10.02.01 Организация и технология защиты информации

Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

В результате изучения предмета студент должен освоить следующие общие компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате изучения предмета обучающийся должен:

знать:

- виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;
- задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;
- основные источники и масштабы образования отходов производства;
- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов,
- методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков производств;
- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования;

- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.

уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;
- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;
- выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;
- определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;
- оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном.

Объем учебных часов:

Всего часов: 34

Формы контроля:

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, 1 семестр

Краткое содержание учебного предмета:

№ п/п	Разделы предмета
1	Анализ и прогноз экологических последствий различных видов производственной деятельности
1.1	Анализ причин возникновения экологических аварий и катастроф
1.2	Выбор методов и технологий предупреждения экологических аварий и катастроф
1.3	Оценка состояния экологии окружающей среды на производственном объекте
2	Правовые основы природопользования
2.1	Правила и нормы природопользования и экологической безопасности
2.2	Международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды

Аннотация к рабочей программе учебного предмета ОУД.08 Астрономия

Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа учебного предмета ОУД.08 Астрономия является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности: 10.02.01 Организация и технология защиты информации

Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

В результате изучения предмета студент должен освоить следующие общие компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате изучения предмета обучающийся должен:

знать:

- смысл понятий: геоцентрическая и гелиоцентрическая система, видимая звездная величина, созвездие, противостояния и соединения планет, комета, астероид, метеор, метеорит, метеороид, планета, спутник, звезда, Солнечная система, Галактика, Вселенная, всемирное и поясное время, внесолнечная планета (экзопланета), спектральная классификация звезд, параллакс, реликтовое излучение, Большой Взрыв, черная дыра;
- смысл физических величин: парсек, световой год, астрономическая единица, звездная величина;
- смысл физического закона Хаббла;
- основные этапы освоения космического пространства;
- гипотезы происхождения Солнечной системы;
- основные характеристики и строение Солнца, солнечной атмосферы;

- размеры Галактики, положение и период обращения Солнца относительно центра Галактики.

уметь:

- приводить примеры: роли астрономии в развитии цивилизации, использования методов исследований в астрономии, различных диапазонов электромагнитных излучений для получения информации об объектах Вселенной, получения астрономической информации с помощью космических аппаратов и спектрального анализа, влияния солнечной активности на Землю;
- описывать и объяснять: различия календарей, условия наступления солнечных и лунных затмений, фазы Луны, суточные движения светил, причины возникновения приливов и отливов;
- принцип действия оптического телескопа, взаимосвязь физико-химических характеристик звезд с использованием диаграммы "цвет-светимость",
- физические причины, определяющие равновесие звезд, источник энергии звезд и происхождение химических элементов, красное смещение с помощью эффекта Доплера;
- характеризовать особенности методов познания астрономии, основные элементы и свойства планет Солнечной системы, методы определения расстояний и линейных размеров небесных тел, возможные пути эволюции звезд различной массы;
- находить на небе основные созвездия Северного полушария, в том числе: Большая Медведица, Малая Медведица, Волопас, Лебедь, Кассиопея, Орион; самые яркие звезды, в том числе: Полярная звезда, Арктур, Вега, Капелла, Сириус, Бетельгейзе;
- использовать компьютерные приложения для определения положения Солнца, Луны и звезд на любую дату и время суток для данного населенного пункта;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
- понимания взаимосвязи астрономии с другими науками, в основе которых лежат знания по астрономии, отделение ее от лженаук;
- оценивания информации, содержащейся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.

Объем учебных часов:

Всего часов: 44

в том числе:

практические занятия: 4

Формы контроля:

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, 2 семестр

Краткое содержание учебного предмета:

№ п/п	Разделы предмета
1	Введение
2	Астрометрия
3	Строение Солнечной системы
4	Строение и эволюция Вселенной

Аннотация к рабочей программе учебного предмета ОУД.09 Родная литература

Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа учебного предмета ОУД.09 Родная литература является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности: 10.02.01 Организация и технология защиты информации

Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

В результате изучения предмета студент должен освоить следующие общие компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате изучения предмета обучающийся должен:

знать:

- способы и формы взаимодействия с людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;
- значимость чтения и изучения родной литературы для своего дальнейшего развития;
- необходимость систематического чтения как средства познания мира и себя в этом мире, гармонизации отношений человека и общества, многоаспектного диалога;
- восприятие родной литературы как одной из основных национально-культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни;
- осознание коммуникативно-эстетических возможностей родного языка на основе изучения выдающихся произведений культуры своего народа, культуры своего края, российской культуры.

уметь:

- воспроизводить содержание литературного произведения;

- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;
- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;
- определять род и жанр произведений;
- сопоставлять литературные произведения;
- выявлять авторскую позицию;
- выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;
- аргументированно формулировать свое отношение к прочитанному произведению;
- писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы;
- вести самостоятельную проектно-исследовательскую деятельность и оформлять результаты в разных форматах (работа исследовательского характера, реферат, доклад, сообщение).

Объем учебных часов:

Всего часов: 34

Формы контроля:

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, 1 семестр

Краткое содержание учебного предмета:

№ п/п	Разделы предмета
1	Древнерусская литература
2	Литература русского Просвещения XVIII века
3	Литература XIX века
4	Литература XX века
5	Литература Псковского края
6	Литература на современном этапе

Аннотация к рабочей программе учебного предмета ОУД.11 Информатика

Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа учебного предмета ОУД.11 Информатика является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности: 10.02.01 Организация и технология защиты информации

Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

В результате изучения предмета студент должен освоить следующие общие компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате изучения предмета обучающийся должен:

знать:

- этические аспекты информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях;
- осознание ответственности людей, вовлечённых в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- основы правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- основные понятия автоматизированной обработки информации.

уметь:

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других предметов;
- использовать информационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности;
- владеть информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

Объем учебных часов:

Всего часов: 186

в том числе:

лабораторные занятия: 24

практические занятия: 52

Формы контроля:

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, 2 семестр

Краткое содержание учебного предмета:

№ п/п	Разделы предмета
1	Введение
2	Информация и информационные процессы
3	Основы алгоритмизации, программирования, моделирования и формализации
4	Средства ИКТ
5	Технологии создания и преобразования информационных объектов
6	Телекоммуникационные технологии
7	Технологии настоящего и будущего

**Аннотация к рабочей программе учебного предмета
ОУД.12 Введение в специальность
Раздел 1 Основы финансовой грамотности**

Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа учебного предмета Основы финансовой грамотности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности: 10.02.01 Организация и технология защиты информации

Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

В результате изучения предмета студент должен освоить следующие общие компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате изучения предмета обучающийся должен:

знать:

– базовые понятия финансовой сферы (банк, банковские услуги и продукты, кредит, сберегательный вклад, банковская карта, инвестиции, фондовый рынок, риск, ценные бумаги, операции с ценными бумагами, инвестиционный портфель, страхование, страховой случай, личное страхование, страхование имущества, страхование гражданской ответственности, доходы и расходы семьи, налоги, налоговый вычет, ИНН, пенсия, пенсионные накопления, пенсионное страхование, фирма, финансовый менеджмент, банкротство фирмы, предпринимательство, предприниматель, предприятие, организационно-правовая форма предприятия, бизнес-план, финансовые риски, экономический кризис, финансовое мошенничество, финансовая безопасность);

– правила грамотного и безопасного поведения при взаимодействии с финансовыми институтами (банки, фондовый рынок, налоговая служба, страховые компании, валютный рынок).

уметь:

- решать практические финансовые задачи, анализировать и интерпретировать их условия (назначение разных банковских услуг, виды вкладов, плюсы и минусы кредитования, способы страхования, доходность и риски при размещении сбережений в ценные бумаги, информация по фондовому рынку, учёт и планирование личных доходов, налогообложение и налоговые вычеты, альтернативные инструменты обеспечения старости, презентация своих качеств и компетенций как работника, организационно-правовые формы предприятий, выбор финансовых продуктов и услуг, безопасность финансовых операций, в том числе в сети Интернет);
- ставить финансовые цели и планировать деятельность по достижению целей с учётом возможных альтернатив;
- оценивать способы решения практических финансовых задач и делать оптимальный выбор, выполнять самоанализ полученного результата;
- владеть коммуникативными компетенциями: находить, анализировать и интерпретировать финансовую информацию из различных источников; грамотно реализовывать позиции (покупателя, заёмщика, вкладчика, налогоплательщика, потребителя страховых услуг, участника фондового рынка и др.);
- анализировать свою учебную и практическую деятельность в области финансов.

Объем учебных часов:

Всего часов – 34

В том числе:

самостоятельная работа обучающегося: 2

Формы контроля:

Форма промежуточной аттестации – зачет (1-ый семестр).

Краткое содержание учебного предмета:

№ п/п	Разделы предмета
1	Банки: чем они могут быть полезны
2	Фондовый и валютный рынки: как их использовать для роста доходов
3	Страхование: что и как надо страховать, чтобы не попасть в беду
4	Налоги: почему их надо платить и чем грозит неуплата
5	Обеспеченная старость: возможности пенсионного накопления
6	Финансовые механизмы работы фирмы
7	Собственный бизнес: как создать и не потерять
8	Риски в мире денег: как защититься от разорения

**Аннотация к рабочей программе учебного предмета
ОУД.12 Введение в специальность
Раздел 2 Основы проектной деятельности**

Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа учебного предмета ОУД.12 Введение в специальность Раздел 2 «Основы проектной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности: 10.02.01 Организация и технология защиты информации

Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

В результате изучения предмета студент должен освоить следующие общие компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате изучения предмета обучающийся должен:

знать:

- методологический аппарат исследовательской работы;
- структуру проектных и исследовательских работ;
- этапы работы над проектами и исследованиями;
- требования к подготовке реферата по теме исследования;
- требования к докладу или сообщению при защите работы;
- требования подготовки иллюстративного материала для защиты работы;
- общие требования к защите проекта или исследования;
- методы психолого-педагогического исследования.

уметь:

- выбирать тему исследования, составлять его план;

- определять наиболее подходящие для конкретных случаев методы исследования;
- разрабатывать методологический аппарат для учебного и научного исследования;
- работать с информационными источниками: интернет-сайтами, литературными изданиями и т.д.;
- оформлять проектные и исследовательские работы в соответствии с требованиями соответствующих ГОСТ.

Объем учебных часов:

Всего часов – **88**

Формы контроля:

Форма промежуточной аттестации – зачет, 2 семестр

Краткое содержание учебного предмета:

№ п/п	Разделы предмета
1	Введение
2	Проект. Виды проектов
3	Этапы работы над проектом
4	Виды источников информации
5	Правила оформления работы (проекта)
6	Реферат, как научная работа
7	Индивидуальный проект
8	Курсовой проект (работа)
9	Дипломный проект (работа)
10	Защита проекта

**Аннотация к рабочей программе учебного предмета
ОУД.12 Введение в специальность
Раздел 3 Основы естествознания**

Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа учебного предмета Основы естествознания является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности: 10.02.01 Организация и технология защиты информации

Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

В результате изучения предмета студент должен освоить следующие общие компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате изучения предмета обучающийся должен:

знать:

- смысл понятий: белок, биологическая эволюция, биоразнообразие, биосфера, вирус, дифференциация клеток, ДНК, естественнонаучный метод познания, катализатор, клетка, макромолекула, организм, популяция, периодический закон, самоорганизация, фермент, химическая связь, химическая реакция, экосистема, энтропия;
- вклад великих ученых в формирование современной естественнонаучной картины мира.

уметь:

- приводить примеры экспериментов и /или наблюдений, обосновывающих: атомномолекулярное строение вещества, зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов, клеточное строение живых организмов, роль ДНК как носителя наследственной информации, эволюцию живой природы, превращения энергии и вероятностный характер процессов в живой и неживой природе, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы;
- объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для: развития энергетики, транспорта и средств связи, получения синтетических материалов с заданными свойствами, создания биотехнологий, лечения инфекционных заболеваний, охраны окружающей среды;
- выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;
- работать с естественнонаучной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, Интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: энергосбережения; безопасного использования материалов и химических веществ в быту; профилактики инфекционных заболеваний, никотиновой, алкогольной и наркотической зависимостей; осознанных личных действий по охране окружающей среды.

Объем учебных часов (раздел 1 «Биология»):

Всего часов: 68

в том числе:

практические занятия: 16

самостоятельная работа обучающегося: 2

Объем учебных часов (раздел 1 «Химия»):

Всего часов: 88

в том числе:

лабораторные занятия: 20

самостоятельная работа обучающегося: 2

Формы контроля:

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, 2 семестр

Краткое содержание учебного предмета (Биология):

№ п/п	Разделы предмета
1	Происхождение жизни на Земле
2	Учение о клетке
3	Размножение и индивидуальное развитие организмов
4	Основы генетики и селекции

Краткое содержание учебного предмета (Химия):

№ п/п	Разделы предмета
1	Введение
2	Общая и неорганическая химия
3	Органическая химия
4	Химия и жизнь

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности: 10.02.01 Организация и технология защиты информации

Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картины мира;

- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

Объем учебных часов:

Всего часов: 59

в том числе:

самостоятельная работа обучающегося: 11

Формы контроля:

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет, 3 семестр

Краткое содержание учебной дисциплины:

№ п/п	Разделы дисциплины
1	История философии
2	Основы философского учения о бытии
3	Философия человека
4	Философия познания
5	Социальная философия

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.02 История

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности: 10.02.01 Организация и технология защиты информации

Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

Объем учебных часов:

Всего часов: 59

в том числе:

самостоятельная работа обучающегося 11 часов

Формы контроля:

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет, 4 семестр

Краткое содержание учебной дисциплины:

№ п/п	Разделы дисциплины
1	Начало XX века
2	Борьба за передел мира
3	Мир между Первой и Второй мировыми войнами
4	Мир в 1939-1945 гг.
5	Мир во второй половине XX в. – начале XXI в.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (немецкий)

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности: 10.02.01 Организация и технология защиты информации

Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно выполнять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.7	Подготавливать отчетную документацию, связанную с эксплуатацией средств контроля и защиты информации.
ПК 2.9	Использовать нормативные правовые акты, нормативно-методические документы и справочную документацию по защите информации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Объем учебных часов:

Всего часов 208

в том числе:

практические занятия: 164

самостоятельная работа обучающегося 40

Формы контроля:

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет 8 семестр

Краткое содержание учебной дисциплины:8

№ п/п	Разделы дисциплины
1	Сельское хозяйство
2	Здоровый образ жизни и питание
3	Свободное время и досуг
4	Немецкоязычные страны (для немецкого языка) Англоязычные страны (для английского языка)
5	Экология
6	Информационные и компьютерные технологии
7	Деловая корреспонденция

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности: 10.02.01 Организация и технология защиты информации

Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:**

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни

уметь: уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

Объем учебных часов:

Всего часов: 336

в том числе:

практические занятия: 168

самостоятельная работа: 168

Формы контроля:

Форма промежуточной аттестации – 3 семестр – зачет

4 семестр – зачет

5 семестр – зачет

6 семестр – зачет

7 семестр – зачет

8 семестр – дифференцированный зачет

Краткое содержание учебной дисциплины:

№ п/п	Разделы дисциплины
1	Легкая атлетика. Совершенствование техники бега на короткие дистанции. Изучение техники метания гранаты с трех шагов разбега. Совершенствование прыжков в длину (с места, разбега, тройной). Совершенствование техники бега на средние дистанции. Техника бега на длинные дистанции.
2	Гимнастика. Строевые упражнения, приёмы. Изучение техники опорного прыжка через козла (ноги врозь; согнув ноги”). Совершенствование упражнений на высокой перекладине. Изучение, совершенствование акробатических комбинаций. Изучение, совершенствование техники упражнений на параллельных брусьях.
3	Лыжная подготовка. Обучение одновременным и попеременным лыжным ходам. Изучение техники подъёма, спуска. Изучение торможения при спусках, поворотам на лыжах. Изучение конькового хода.
4	Баскетбол. Совершенствование ведения мяча. Изучение приёмов ловли, передачи мяча в различных действиях (на месте, в движении, тройках, парах). Совершенствование бросков мяча в кольцо. Изучение тактических действий в нападении. Изучение тактических действий в защите. Правила игры, оформление протокола игры.
5	Волейбол. Изучение техники передачи мяча. Изучение техники приёма мяча. Обучение технике нападающего удара. Правила соревнований, ведение протокола соревнований.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.05 Этика и психология в профессиональной деятельности

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Этика и психология в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности: 10.02.01 Организация и технология защиты информации

Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия и определения в области психологии;
- методы исследования в психологии;
- понятие психики;
- общее понятие о психических процессах и состояниях;
- понятие личности;
- понятие группы и социально-психологического климата;
- виды и средства общения; конфликты;
- структуру и компоненты профессиональной деятельности;
- понятие профессиональной этики;
- деловой этикет.

уметь:

- практически применять знания о психических процессах и состояниях в профессиональной деятельности;
- определять свойства темперамента и характера;

- определять особенности мотивации;
- определять особенности взаимоотношений в группе;
- преодолевать барьеры в общении, соблюдать этику и приемы делового общения;
- предотвращать и регулировать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности;
- применять принципы профессиональной этики, нормы и правила современного этикета.

Объем учебных часов:

Всего часов: 51

в том числе:

практические занятия: 16

самостоятельная работа обучающегося: 15

Формы контроля:

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет, 3 семестр

Краткое содержание учебной дисциплины:

№ п/п	Разделы дисциплины
1	Психология профессиональной деятельности
2	Профессиональное общение
3	Профессиональная этика

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности: 10.02.01 Организация и технология защиты информации

Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие компетенции:

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные составляющие русского языка; язык и речь;
- специфика устной и письменной речи;
- понятие культуры речи; понятие о нормах русского литературного языка; виды норм;
- функциональные стили речи; специфика и жанры каждого стиля;
- лексика; использование в речи изобразительно-выразительных средств; лексические нормы;
- фразеология; типы фразеологических единиц, их использование в речи;
- лексикография; основные типы словарей;
- фонетика; основные фонетические единицы; фонетические средства речевой выразительности;
- орфоэпия; орфоэпические нормы русского литературного языка;
- понятие о фонеме;
- графика; позиционный принцип русской графики;
- орфография; принципы русской орфографии;
- морфемика; словообразовательные нормы;
- морфология; грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке; морфологические нормы;
- синтаксис; основные единицы синтаксиса;
- русская пунктуация; лингвистика текста.

уметь:

- создавать тексты в устной и письменной форме, различать элементы нормированной и ненормированной речи;

- владеть понятием фонемы, фонетическими средствами выразительности, пользоваться орфоэпическими словарями;
- определять лексическое значение слова, пользоваться толковыми, этимологическими словарями, словарями иностранных слов, словарями синонимов, антонимов, омонимов;
- находить и исправлять в тексте лексические ошибки, определять функционально-стилевую принадлежность слов;
- пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, научной, профессиональной лексике;
- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста;
- выявлять ошибки; различать простые и сложные предложения, обороты, прямую речь и слова автора;
- редактировать тексты; пользоваться правилами правописания; различать тексты разной стилистической принадлежности;
- анализировать речь с точки зрения её нормативности, уместности, целесообразности; создавать различные тексты.

Объем учебных часов:

Всего часов: 70

в том числе:

практические занятия: 10

самостоятельная работа обучающегося: 16

Формы контроля:

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет в 3 семестре

Краткое содержание учебной дисциплины:

№п/п	Разделы дисциплины
1.	Введение. Язык и речь. Основные единицы языка
2.	Фонетика. Орфоэпия. Особенности произношения и ударения. Варианты произношения
3.	Лексика и фразеология. Варианты лексико-фразеологической нормы
4.	Словообразование. Особенности словообразования терминов и профессиональной лексики
5.	Части речи. Нормативное употребление форм слова
6.	Синтаксис. Выразительные возможности русского синтаксиса
7.	Нормы русского правописания
8.	Стили речи. Жанры деловой и учебно-научной речи

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ЕН.01 Математика

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности: 10.02.01 Организация и технология защиты информации, 2 курс

Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации
ПК 1.4	участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности.
ПК 1.8	проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации
ПК 2.3	организовывать документооборот, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации.
ПК 3.1	применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах
ПК 3.2	участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- Основы линейной алгебры и аналитической геометрии.
- Основы теории комплексных чисел.
- Основы дифференциального и интегрального исчисления.
- Основы теории числовых рядов.
- Значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы.
- Основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности.

уметь:

- Выполнять операции над матрицами и решать системы линейных уравнений.
- Пользоваться понятиями теории комплексных чисел.
- Применять методы дифференциального и интегрального исчисления.
- Использовать методы дифференцирования и интегрирования для решения практических задач.
- Раскладывать функций в тригонометрический ряд Фурье.
- Решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

Объем учебных часов:

Всего часов: 120

в том числе:

практические занятия: 48

самостоятельная работа обучающегося: 40

Формы контроля:

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет, 3 семестр

Краткое содержание учебной дисциплины:

№ п/п	Разделы дисциплины
1	Математический анализ
2	Вычислительная математика
3	Дискретная математика
4	Основы линейной алгебры
5	Основы аналитической геометрии
6	Основы теории вероятностей и математической статистики
7	Основы теории комплексных чисел

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ЕН.02 Информатика

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности: 10.02.01 Организация и технология защиты информации

Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации
ПК 1.4	участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности.
ПК 1.8	проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации
ПК 2.3	организовывать документооборот, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации.
ПК 3.1	применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах
ПК 3.2	участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- логические операции, законы и функции алгебры логики;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные функции, назначение и принципы работы распространенных операционных систем и сред;
- общие принципы построения алгоритмов;
- основные алгоритмические конструкции;
- стандартные типы данных;
- базовые конструкции управляющих структур программирования;
- интегрированные среды изучаемых языков программирования;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- назначение и возможности компьютерных сетей и сетевые технологии обработки информации.

уметь:

- строить логические схемы;
- использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники;
- строить алгоритмы;
- использовать языки программирования;
- строить логически правильные и эффективные программы;
- осваивать и использовать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.

Объем учебных часов:

Всего часов: 204

в том числе:

лабораторные занятия: 68

самостоятельная работа обучающегося: 68

Формы контроля:

Форма промежуточной аттестации - экзамен, 4 семестр

Краткое содержание учебной дисциплины:

№ п/п	Разделы дисциплины
1	Введение
2	Кодирование информации
3	Алгоритмизация и программирование
4	Технические и программные средства телекоммуникационных технологий
5	Базы данных
6	Перспективы информационных технологий

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОПД.01 Документоведение

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа учебной дисциплины ОПД.01 Документоведение является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности: 10.02.01 Организация и технология защиты информации

Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 11.	Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности
ОК 12.	Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации
ПК 1.2.	Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте
ПК 2.2.	Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации
ПК 2.5.	Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- понятие о документе;
- взаимосвязь информации и документа;
- носители документированной информации;
- классификация видов документов;
- существенные признаки документов;
- формуляр документа;
- основные реквизиты документов и требования к их оформлению;
- системы документации;
- типовые формы;
- стандартизацию и унификацию документации;
- комплексы документов.

уметь:

- использовать унифицированные формы организационно-распорядительной и специальных систем документации;
- составлять и оформлять различные виды документов традиционным способом и в электронном виде.

Объем учебных часов:

Всего часов: 150

в том числе:

практические занятия: 44

самостоятельная работа обучающегося: 50

Формы контроля:

Форма промежуточной аттестации - экзамен, 3 семестр

Краткое содержание учебной дисциплины:

№ п/п	Разделы дисциплины
1	Документоведение и документирование
2	Носители, свойства и структура документированной информации.
3	Текст документа и работа с ним.
4	Классификация документов
5	Профессиональная работа с документами

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОПД.02 Документационное обеспечение управления

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа учебной дисциплины ОПД.02 Документационное обеспечение управления является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности: 10.02.01 Организация и технология защиты информации.

Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК11	Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности.
ОК12	Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК1.1	Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки оптимальных решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации.
ПК1.2	Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте.
ПК2.2	Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения

	делопроизводства с учетом конфиденциальности информации.
ПК2.3	Организовывать документооборот, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации
ПК2.5	Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом.
ПК2.8.	Документировать ход и результаты служебного расследования

знать:

- роль и место документационного обеспечения в работе аппарата управления;
- современные технологии организации делопроизводства;
- задачи и функции службы документационного обеспечения управления, нормативную базу по обеспечению деятельности учреждения; организацию документооборота;
- номенклатуру дел;
- формирование дел и проведение экспертизы ценности документов;
- подготовку документов к передаче в ведомственный архив.

уметь:

- использовать в профессиональной деятельности законодательные акты и нормативно-методические документы по документационному обеспечению управления;
- вести делопроизводство, в том числе с применением информационных технологий.

Объем учебных часов:

Всего часов: 222

в том числе:

практические занятия: 68

самостоятельная работа обучающегося: 74

Формы контроля:

Форма промежуточной аттестации – экзамен в 4 семестре

Краткое содержание учебной дисциплины:

№ п/п	Разделы дисциплины
1	Исходные понятия делопроизводства
2	Организационно-распорядительная документация
3	Информационно-справочная документация
4	Деловая корреспонденция
5	Документы по личному составу
6	Договорно-правовая документация
7	Документы по ВЭД
8	Претензионно-исковая документация
9	Организация работы с документами

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОПД.03 Архивоведение

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа учебной дисциплины ОПД.03 Архивоведение является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности: 10.02.01 Организация и технология защиты информации.

Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 11.	Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности
ОК 12.	Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации
ПК 1.2.	Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте
ПК 2.2.	Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации
ПК 2.3.	Организовывать документооборот, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации

ПК 2.4.	Организовывать архивное хранение конфиденциальных документов
ПК 2.5.	Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные нормативные правовые акты, регламентирующие организацию архивного дела;
- современную технологию организации работы архивистов.

уметь:

- применять нормативно-методические документы (инструкции, правила, номенклатуры дел) по архивному делу в профессиональной деятельности.

Объем учебных часов:

Всего часов: 150

в том числе:

практические занятия: 38

самостоятельная работа обучающегося: 50

Формы контроля:

Форма промежуточной аттестации - экзамен, 4 семестр

Краткое содержание учебной дисциплины:

№ п/п	Разделы дисциплины
1	Государственная архивная служба и государственные архивы
2	Архив организации
3	Информационные основы работы архива

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОПД.04 Технические средства информатизации

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа учебной дисциплины ОПД.04 Технические средства информатизации является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности: 10.02.01 Организация и технология защиты информации.

Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 3.1.	Применять программно-аппаратный и технические средства защиты информации
ПК 3.2.	Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов
ПК 3.4.	4 Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- назначение и принципы работы основных узлов современных технических средств информатизации;
- структурные схемы и порядок взаимодействия компонентов современных технических средств информатизации.

уметь:

- пользоваться основными видами современной вычислительной техники,

периферийных и мобильных устройств и других технических средств информатизации;

- правильно эксплуатировать и устранять типичные выявленные дефекты технических средств информатизации.

Объем учебных часов:

Всего часов: 108

в том числе:

практические занятия: 20

самостоятельная работа обучающегося: 36

Формы контроля:

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, 4 семестр

Краткое содержание учебной дисциплины:

№ п/п	Разделы дисциплины
1	Основные конструктивные элементы средств вычислительной техники (ВТ)
2	Накопители информации
3	Периферийные устройства ПК
4	Устройства для работы с информацией на твердых носителях
5	Телекоммуникационные технологии и использование средств ВТ

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОПД.05 Базы данных

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа учебной дисциплины ОПД.05 Базы данных является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности: 10.02.01 Организация и технология защиты информации.

Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Участвовать в подготовке организационных и распорядительных документов
ПК 2.9.	Использовать нормативно-правовые акты, нормативно-методические документы и справочную документацию по защите информации
ПК 3.1.	Применять программно-аппаратный и технические средства защиты информации
ПК 3.2.	Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов
ПК 3.4.	Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия теории баз данных, модели данных;
- основные принципы и этапы проектирования баз данных;

- логическую и физическую структуру баз данных;
- реляционную алгебру;
- средства проектирования структур баз данных;
- базовые понятия и классификацию систем управления базами данных;
- методы и приемы манипулирования данными;
- построение запросов в системах управления базами данных;
- перспективы развития современных баз данных.

уметь:

- проводить анализ, выделять сущности и связи предметной области и отображать ее на конкретную модель данных;
- нормализовать отношения при проектировании реляционной базы данных;
- работать с системами управления базами данных;
- применять методы манипулирования данными;
- строить запросы;
- использовать встроенные механизмы защиты информации в системах управления базами данных.

Объем учебных часов:

Всего часов: 153

в том числе:

практические занятия: 22

лабораторные занятия: 10

самостоятельная работа обучающегося: 51

Формы контроля:

Форма промежуточной аттестации - экзамен, 6 семестр

Краткое содержание учебной дисциплины:

№ п/п	Разделы дисциплины
1	Основные сведения
2	Концепция баз данных
3	Общая теория баз данных
4	Реляционные БД
5	Теория реляционных БД
6	Сетевые и иерархические БД
7	Объектно-ориентированные базы данных
8	Объектно-реляционная база данных
9	Взаимосвязь моделей данных, физическая организация БД
10	Общая характеристика распределенных БД
11	Создание РБД
12	Использование и функционирование РБД
13	Проектирование и реализация БД

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОПД.06 Основы информационной безопасности

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа учебной дисциплины ОПД.06 Основы информационной безопасности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности: 10.02.01 Организация и технология защиты информации.

Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 3.1.	Применять программно-аппаратный и технические средства защиты информации
ПК 3.2.	Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов
ПК 3.3.	Проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты
ПК 3.4.	Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих;
- место информационной безопасности в системе национальной безопасности страны;
- источники угроз информационной безопасности и меры по их предотвращению;

-жизненные циклы конфиденциальной информации в процессе ее создания, обработки, передачи;

-современные средства и способы обеспечения информационной безопасности.

уметь:

-классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням конфиденциальности;

-применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;

-классифицировать основные угрозы безопасности информации.

Объем учебных часов:

Всего часов: 195

в том числе:

практические занятия: 32

самостоятельная работа обучающегося: 65

Формы контроля:

Форма промежуточной аттестации - экзамен, 7 семестр

Краткое содержание учебной дисциплины:

№ п/п	Разделы дисциплины
1	Основные положения теории информационной безопасности
2	Основы формальной теории защиты информации
3	Стандарты в информационной безопасности
4	Технические средства и комплексное обеспечение безопасности
5	Основы государственной политики в области информационной безопасности
6	Безопасность компьютерных систем
7	Надежность компьютерных систем

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОПД.07 Экономика организации

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа учебной дисциплины ОПД.07 Экономика организации является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности: 10.02.01 Организация и технология защиты информации.

Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 12.	Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации
ПК 1.4.	Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности
ПК 1.9.	Участвовать в оценке качества защиты объекта

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- общие положения экономической теории;

- организацию производственного и технологического процессов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- методику разработки бизнес-плана.

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

Объем учебных часов:

Всего часов: 210

в том числе:

практические занятия: 40

курсовая работа: 20

самостоятельная работа обучающегося: 70

Формы контроля:

Форма промежуточной аттестации - экзамен, 4 семестр

Краткое содержание учебной дисциплины:

№ п/п	Разделы дисциплины
1	Организация как основное звено рыночной экономики отраслей
2	Материально-техническая база организации и проблема ее обновления современных условиях
3	Кадры, организация труда и заработной платы
4	Основные экономические показатели деятельности организации (предприятия)

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОПД.08 Организационные основы деятельности организации

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа учебной дисциплины ОПД.08 Организационные основы деятельности организации является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности: 10.02.01 Организация и технология защиты информации.

Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 11.	Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности
ОК 12.	Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.5.	участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации
ПК 2.1.	Участвовать в подготовке организационных и распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации
ПК 2.2.	Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации
ПК 2.5.	Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом
ПК 2.8.	Документировать ход и результаты служебного расследования

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- организационно-правовые формы организаций;
- структуру и назначение государственных организаций, и правовые основы их деятельности;
- структуру, назначение и правовые основы деятельности коллективных и частных организаций;
- виды деятельности организаций;
- особенности организационной структуры в зависимости от вида деятельности.

уметь:

- использовать в профессиональной деятельности законодательные акты и нормативно-методические документы по документационному обеспечению управления и архивному делу;
- вести делопроизводство, в том числе с применением информационных технологий.

Объем учебных часов:

Всего часов: 135

в том числе:

практические занятия: 20

самостоятельная работа обучающегося: 45

Формы контроля:

Форма промежуточной аттестации - экзамен, 6 семестр

Краткое содержание учебной дисциплины:

№ п/п	Разделы дисциплины
1	Собственность
2	Юридические лица
3	Организационно-правовые формы и структуры коммерческих предприятий
4	Финансовая деятельность коммерческого предприятия
5	Коммерческая деятельность коммерческого предприятия
6	Средства производства и производительные силы на коммерческом предприятии
7	Государственные, муниципальные и некоммерческие предприятия

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОПД.09 Менеджмент

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа учебной дисциплины ОПД.09 Менеджмент является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности: 10.02.01 Организация и технология защиты информации.

Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 11.	Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности
ОК 12.	Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.2.	Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации
ПК 2.5.	Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом
ПК 2.8.	Документировать ход и результаты служебного расследования

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- понятие и принципы управления персоналом на предприятиях различных форм собственности, основы организации работы малых коллективов;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения;
- формы и методы инструктирования и обучения сотрудников;
- организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников;
- особенности менеджмента в области обеспечения информационной безопасности.

уметь:

- организовывать деловое общение с различными категориями работников;
- оценивать эффективность управленческих решений;
- участвовать в организации собеседований с персоналом;
- проводить инструктаж сотрудников.

Объем учебных часов:

Всего часов: 87

в том числе:

практические занятия: 12

самостоятельная работа обучающегося: 29

Формы контроля:

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, 8 семестр

Краткое содержание учебной дисциплины:

№ п/п	Разделы дисциплины
1	Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития
2	Организация и ее среда
3	Организация как функция управления.
4	Личность и организация
5	Виды организаций
6	Мотивация
7	Управленческие решения
8	Цели и стратегии развития организации.
9	Функции управления.
10	Принципы и методы управления
11	Психология менеджмента
12	Организационная культура
13	Коммуникации и деловое общение
14	Управление нововведениями

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОПД.10 Безопасность жизнедеятельности

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа учебной дисциплины ОПД.10 Безопасность жизнедеятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности: 10.02.01 Организация и технология защиты информации.

Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Применять математический аппарат для решения профессиональных задач
ОК 11.	Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности
ОК 12.	Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации

ПК 1.2	участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте
ПК 1.3	осуществлять планирование и организацию выполнения мероприятий по защите информации
ПК 1.4	участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности.
ПК 1.5	вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации.
ПК 1.6	обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий.
ПК 1.7	участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите.
ПК 1.8	проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации
ПК 1.9	участвовать в оценке качества защиты объекта
ПК 2.1	участвовать в подготовке организационных и распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации
ПК 2.2	участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации
ПК 2.3	организовывать документооборот, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации.
ПК 2.4	организовывать архивное хранение конфиденциальных документов
ПК 2.5	оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом
ПК 2.6	вести учет работ и объектов, подлежащих защите
ПК 2.7	подготавливать отчетную документацию, связанную с эксплуатацией средств контроля и защиты информации
ПК 2.8	документировать ход и результаты служебного расследования
ПК 2.9	использовать нормативные правовые акты, нормативно-методические документы по защите информации.
ПК 3.1	применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах
ПК 3.2	участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов.
ПК 3.3	проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты
ПК 3.4	выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении, (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них; родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

Объем учебных часов:

Всего часов: 102

в том числе:

практические занятия: 44

самостоятельная работа обучающегося: 34

Формы контроля:

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет, 6 семестр

Краткое содержание учебной дисциплины:

№ п/п	Разделы дисциплины
1	Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения
2	Основы военной службы
3	Учебные сборы

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ 01. Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта

Место ПМ в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа ПМ 01. Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности: 10.02.01 Организация и технология защиты информации.

Цели и планируемые результаты освоения ПМ:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Применять математический аппарат для решения профессиональных задач
ОК 11.	Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности
ОК 12.	Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации
ПК 1.2.	Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте
ПК 1.3.	Участвовать в эксплуатации защищенных объектов
ПК 1.4.	Проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты. Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов
ПК 1.5.	Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации
ПК 1.6.	Обеспечить технику безопасности при проведения организационно-технических мероприятий
ПК 1.7.	Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите
ПК 1.8.	Проводит контроль за соблюдением персоналом требований режима по защите информации
ПК 1.9.	Участвовать в оценки качества защиты объекта

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - использования физических средств защиты объекта; - применения физических средств контроля доступа на объект; - ведения текущей работы исполнителей с конфиденциальной информацией.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать охрану персонала, территорий, зданий, помещений и продукции организаций; - пользоваться аппаратурой систем контроля доступа; - выделять зоны доступа по типу и степени конфиденциальности работ; - определять порядок организации и проведения рабочих совещаний; - использовать методы защиты информации в рекламной и выставочной деятельности; - использовать критерии подбора и расстановки сотрудников подразделений защиты информации; - организовывать работу с персоналом, имеющим доступ к конфиденциальной информации; - проводить инструктаж персонала по организации работы с конфиденциальной информацией; - контролировать соблюдение персоналом требований режима защиты информации
знать	<ul style="list-style-type: none"> - виды и способы охраны объекта; - особенности охраны персонала организации; - основные направления и методы организации режима и охраны объекта; - разрешительную систему доступа к конфиденциальной информации; - принципы действия аппаратуры систем контроля доступа;

	<ul style="list-style-type: none"> - принципы построения и функционирования биометрических систем безопасности; - требования и особенности оборудования режимных помещений; - требования и порядок реализации режимных мер в ходе подготовки и проведения совещаний по конфиденциальным вопросам и переговоров; - требования режима защиты информации при приеме в организации посетителей; - организацию работы при осуществлении международного сотрудничества; - требования режима защиты информации в процессе рекламной деятельности; - требования режима защиты конфиденциальной информации при опубликовании материалов в открытой печати; - задачи, функции и структуру подразделений защиты информации; - принципы, методы и технологию управления подразделений защиты информации; - порядок оформления допуска лиц к конфиденциальным сведениям; - методы проверки персонала по защите информации; - процедуру служебного расследования нарушения сотрудниками режима работы с конфиденциальной информацией
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Объем учебных часов:

Всего часов – 873

Из них МДК 01.01 – 216 часов, в т. ч. самостоятельная работа – 72 часа
 МДК 01.02 – 270 часов, в т. ч. самостоятельная работа – 90 часов
 МДК 01.03 – 135 часов, в т. ч. самостоятельная работа – 45 часов
 Учебная практика – 144 часа
 Производственная практика – 108 часа

Формы контроля:

Форма промежуточной аттестации - квалификационный экзамен в 6 семестре

Структура профессионального модуля:

№ п/п	Разделы
1	МДК 01.01 Обеспечение организации системы безопасности предприятия
2	МДК 01.02 Организация работ подразделений защиты информации
3	МДК 01.03 Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
4	УП 01 Учебная практика
5	ПП 01 Производственная практика

ПМ 02. Организация и технология работы с конфиденциальными документами

Место ПМ в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа ПМ 02. Организация и технология работы с конфиденциальными документами является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности: 10.02.01 Организация и технология защиты информации.

Цели и планируемые результаты освоения ПМ:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Применять математический аппарат для решения профессиональных задач
ОК 11.	Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности
ОК 12.	Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Участвовать в подготовке организационных и распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации
ПК 2.2.	Организовывать и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации
ПК 2.3.	Организовывать документооборот, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации
ПК 2.4.	Организовывать архивное хранение конфиденциальных документов
ПК 2.5.	Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом
ПК 2.6.	Вести учет работ и контроль объектов, подлежащих защите
ПК 2.7.	Подготавливать отчетную документацию, связанную с эксплуатацией средств контроля и защиты информации
ПК 2.8.	Документировать ход и результаты служебного расследования
ПК 2.9.	Использовать нормативные правовые акты, нормативно-методические документы и справочную документацию по защите информации

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - ведения учета и оформления бумажных и машинных носителей конфиденциальной информации; - работы с информационными системами электронного документооборота.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области; - разрабатывать нормативно-методические материалы по регламентации системы организационной защиты информации; - документировать ход и результаты служебного расследования; - определять состав документируемой конфиденциальной информации; - подготавливать, издавать и учитывать конфиденциальные документы; - составлять номенклатуру конфиденциальных дел; - формировать и оформлять конфиденциальные дела; - организовывать и вести конфиденциальное делопроизводство, в том числе с использованием вычислительной техники; - использовать системы электронного документооборота.
знать	<ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области; - правовые основы защиты конфиденциальной информации по видам тайны; - порядок лицензирования деятельности по технической

	<p>защите конфиденциальной информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы деятельности подразделений защиты информации; - правовую основу допуска и доступа персонала к защищаемым сведениям; - правовое регулирование взаимоотношений администрации и персонала в области защиты информации; - систему правовой ответственности за утечку информации и утрату носителей информации; - правовые нормы в области защиты интеллектуальной собственности; - порядок отнесения информации к разряду конфиденциальной информации; - порядок разработки, учета, хранения, размножения и уничтожения конфиденциальных документов; - организацию конфиденциального документооборота; - технологию работы с конфиденциальными документами; - организацию электронного документооборота
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Объем учебных часов:

Всего часов – 846

Из них МДК 02.01 – 216 часов, в т. ч. самостоятельная работа – 72 часа
 МДК 02.02 – 162 часов, в т. ч. самостоятельная работа – 54 часов
 МДК 02.03 – 216 часов, в т. ч. самостоятельная работа – 72 часов
 Учебная практика – 144 часа
 Производственная практика – 108 часа

Формы контроля:

Форма промежуточной аттестации - квалификационный экзамен в 7 семестре

Структура профессионального модуля:

№ п/п	Разделы
1	МДК 02.01 Правовая защита информации
2	МДК 02.02 Ведение конфиденциального делопроизводства
3	МДК 02.03 Организация и сопровождение электронного документооборота
4	УП 02 Учебная практика
5	ПП 02 Производственная практика

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ 03. Программно-аппаратные и технические средства защиты информации

Место ПМ в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа ПМ 03. Программно-аппаратные и технические средства защиты информации является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности: 10.02.01 Организация и технология защиты информации.

Цели и планируемые результаты освоения ПМ:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Применять математический аппарат для решения профессиональных задач
ОК 11.	Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности
ОК 12.	Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 3.1.	Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах
ПК 3.2.	Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов
ПК 3.3.	Проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты
ПК 3.4.	Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - участия в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов; - применения технических средств защиты информации; - выявления возможных угроз информационной безопасности объектов защиты.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - работать с техническими средствами защиты информации; - работать с защищенными автоматизированными системами; - передавать информацию по защищенным каналам связи; - фиксировать отказы в работе средств вычислительной техники.
знать	<ul style="list-style-type: none"> - виды, источники и носители защищаемой информации; - источники опасных сигналов; - структуру, классификацию и основные характеристики технических каналов утечки информации; - классификацию технических разведок и методы противодействия им; - методы и средства технической защиты информации; - методы скрытия информации; - программно-аппаратные средства защиты информации; - структуру подсистемы безопасности операционных систем и выполняемые ею функции; - средства защиты в вычислительных сетях; - средства обеспечения защиты информации в системах управления базами данных; - критерии защищенности компьютерных систем; - методики проверки защищенности объектов информатизации на соответствие требованиям нормативных правовых актов

Объем учебных часов:

Всего часов – 756

Из них МДК 03.01 – 270 часов, в т. ч. самостоятельная работа – 90 часа

МДК 03.02 – 270 часов, в т. ч. самостоятельная работа – 90 часов

Учебная практика – 144 часа

Производственная практика – 72 часа

Формы контроля:

Форма промежуточной аттестации - квалификационный экзамен в 8 семестре

Структура профессионального модуля:

№ п/п	Разделы
1	МДК.03.01.Технические методы и средства, технологии защиты информации
1.1	Концепция инженерно-технической защиты информации
1.2	Характеристики технических каналов утечки информации
1.3	Теоретические основы инженерно-технической защиты информации
1.4	Средства обнаружения каналов утечки информации
1.5	Методы и средства защиты информации
1.6	Мероприятия по выявлению каналов утечки информации
2	МДК.03.02.Программно-аппаратные средства защиты информации
2.1	Назначение и возможности аппаратно-программных средств защиты информации
2.2	Необходимость и задачи защиты информации в автоматизированных системах
2.3	Средства защиты информации
2.4	Управление доступом в компьютерных системах
2.5	Задачи контроля в обеспечении безопасности информации
2.6	Разрушающие программные воздействия и защита от них
2.7	Обеспечение целостности информации
2.8	Программно-аппаратные средства шифрования
2.9	Методы распределения и хранения ключевой и парольной информации
3	УП.03 Учебная практика
4	ПП.03 Производственная практика

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ 04. Выполнение работ по профессии «Оператор электронно- вычислительных и вычислительных машин»

Место ПМ в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа ПМ 04. Выполнение работ по профессии «оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности: 10.02.01 Организация и технология защиты информации.

Цели и планируемые результаты освоения ПМ:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Применять математический аппарат для решения профессиональных задач
ОК 11.	Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности
ОК 12.	Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 4.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 4.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
ПК 4.3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации
ПК 4.4.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - управления медиатекой цифровой информации; - передачи и размещения цифровой информации; - тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации; - осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; - публикации мультимедиа контента в сети Интернет; - обеспечения информационной безопасности.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы; - создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; - передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; - тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации; - осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера; - создавать и обмениваться письмами электронной почты; - публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет; - осуществлять резервное копирование и восстановление данных; - осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; - осуществлять мероприятия по защите персональных данных; - вести отчетную и техническую документацию.
знать	<ul style="list-style-type: none"> - назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента; - принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента; - нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;

	<ul style="list-style-type: none"> - структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; - основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; - принципы антивирусной защиты персонального компьютера; - состав мероприятий по защите персональных данных
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Объем учебных часов:

Всего часов – 342

Из них МДК 04.01 – 162 часов, в т. ч. самостоятельная работа – 54 часа

Учебная практика – 144 часа

Производственная практика – 36 часа

Формы контроля:

Форма промежуточной аттестации - квалификационный экзамен в 4 семестре

Структура профессионального модуля:

№ п/п	Разделы
1	МДК 04.01 Технология публикации цифровой мультимедийной информации
1.1	Раздел 1. Представления о мультимедиа, аппаратных и программных средств мультимедиа
1.2	Раздел 2. Ввод и представление мультимедиа информации в ПК
1.3	Раздел 3. Обработка и воспроизведение аудио-визуального и мультимедийного контента
2	УП 04 Учебная практика
3	ПП 04 Производственная практика