

Комитет по образованию Псковской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Псковской области
«Псковский агротехнический колледж»
(ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»)
Идрицкий филиал

Утверждаю

Директор

ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический

Колледж»

С.А. Янкин



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности 38.02.02. Страховое дело(по отрасли)
квалификация – специалист страхового дела
базовой подготовки

П Идрица

СОДЕРЖАНИЕ

1. Заключение о согласовании программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО.
2. Используемые сокращения.
3. Общие положения.
4. Паспорт программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):
 - 4.1 нормативно-правовые основы разработки ППССЗ;
 - 4.2 требования к абитуриентам;
 - 4.3 нормативный срок освоения программы;
 - 4.4 характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ:
 - 4.4.1 область и объекты профессиональной деятельности;
 - 4.4.2 виды профессиональной деятельности и компетенции.
 - 4.5 структура ППССЗ;
 - 4.6. распределение вариативной части;
 - 4.7. практикоориентированность ППССЗ;
 - 4.8. распределение формирования компетенций в структуре ППССЗ;
 - 4.9. базы практик;
 - 4.10. требования к условиям реализации ППССЗ:
 - 4.10.1 минимальное материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ;
 - 4.10.2 информационное обеспечение реализации ППССЗ;
 - 4.10.3 кадровое обеспечение реализации ППССЗ;
 - 4.11. требования к оцениванию качества освоения ППССЗ
5. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса:
 - Приложение 1 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.02. Страхование дело (по отраслям), утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 833
 - Приложение 2 Календарный учебный график
 - Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин обязательной и вариативной части ППССЗ
 - Приложение 4 Рабочие программы профессиональных модулей обязательной части ППССЗ
 - Приложение 5 Рабочие программы учебной и производственной практик
 - Приложение 6 Материалы для оценки качества ППССЗ (фонд оценочных средств)
 - Приложение 7 Программа государственной итоговой аттестации
 - Приложение 8 Нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию образовательного процесса

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

СПО – среднее профессиональное образование

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ОО – образовательная организация

УД – учебная дисциплина

ПМ – профессиональный модуль

ПК – профессиональная компетенция

ОК – общая компетенция

МДК – междисциплинарный курс

УП – учебная практика

ПП – производственная практика

ГИА – государственная итоговая аттестация

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ППССЗ представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.02. Страховое дело (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 833 с учетом регионального рынка труда, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки студентов и выпускников.

ППССЗ обеспечивает достижение студентами результатов обучения, установленных указанным федеральным государственным образовательным стандартом.

ППССЗ состоит из:

- паспорта ППССЗ;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ учебных дисциплин;
- рабочих программ профессиональных модулей;
- рабочих программ учебной, производственной и преддипломной практик;
- программы ГИА;
- нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

ППССЗ ежегодно пересматривается и при необходимости обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки студентов.

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники колледжа, обеспечивающие проведение образовательного процесса по специальности;
- студенты, обучающиеся по данной специальности;

- администрация Идрицкого филиала ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

4. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

ППССЗ - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников с квалификацией специалист страхового дела по специальности Страховое дело (по отраслям).

Нормативно- правовую основу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарта по специальности среднего профессионального образования 10.02.01 Организация и технология защиты информации, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 805 (Далее – ФГОС СПО);
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 464 от 14 июня 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 1580 от 15 декабря 2014 г. «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14 июня 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 413 от 17 мая 2012 г.

«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ № 1645 от 29 декабря 2014 г. « О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2012 г. № 12-696);
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 968 от 16 августа 2013 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 291 от 18 апреля 2013 г. «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ №1186 от 25 октября 2013 г. «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ №115 от 14 февраля 2014 г. «об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №02-68 от 17 февраля 2014 г. «О прохождении государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Псковский агротехнический колледж».

4.2. Требования к абитуриентам

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ об уровне образования:

- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам учебного плана;
- документ об образовании более высокого уровня.

4.3. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки по специальности СПО Кинология при очной форме обучения составляет:

- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования

	недель
Обучение по учебным циклам	59
Учебная практика	8
Производственная практика (по профилю специальности)	2
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	3
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	13
Итого:	95

На освоение ППСЗ предусмотрено следующее количество часов:

максимальное количество часов – 5258 час. из них:

аудиторных занятий – 3528 час.

самостоятельной работы – 1730 час.

часов учебной практики – 288 час.

часов производственной практики (по профилю специальности) – 72 час.

часов производственной практики (преддипломной) – 144 час.

4.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ПССЗ

4.4.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: проведение работ по документационному и организационно-технологическому обеспечению защиты информации в организациях различных структур и отраслевой направленности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- объекты информатизации;
- средства защиты информации;
- документация;
- первичные трудовые коллективы.

4.4.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ПМ 1	Реализация различных технологий розничных продаж в страховании,
ПК 1.1	Реализовывать технологии агентских продаж.
ПК 1.2	Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.
ПК 1.3	Реализовывать технологии банковских продаж.
ПК 1.4	Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж
ПК 1.5	Реализовывать технологии прямых офисных продаж.
ПК 1.6	Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.
ПК 1.7	Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.
ПК 1.8	Реализовывать технологии телефонных продаж.
ПК 1.9	Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.
ПК 1.10	Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.
ПМ 2	Организация продаж страховых продуктов
ПК 2.1	Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
ПК 2.2	Организовывать розничные продажи.
ПК 2.3	Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании
ПК 2.4	Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.
ПМ 3	Сопровождение договоров страхования (определение страховой

	стоимости и премии)
ПК 3.1	Документально оформлять страховые операции.
ПК 3.2	Вести учет страховых договоров
ПК 3.3	Анализировать основные показатели продаж страховой организации.
ПМ 04	Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).
ПК 4.1.	Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
ПК 4.2.	Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
ПК 4.3.	Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
ПК 4.4.	Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
ПК 4.5	Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
ПК 4.6.	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.
ПМ 5	Агент страховой

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Организовывать в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.

4.5. Структура основной профессиональной образовательной программы

Код УД, ПМ, МДК	Наименование дисциплины, МДК
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Профессиональный цикл	
Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документальное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет в страховых организациях
ОП.08	Налоги и налогообложение
ОП.09	Аудит страховых организаций
ОП.10	Страховое дело
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
Профессиональные модули	
ПМ.01	Реализация различных технологий, розничных продаж страхования
МДК.01.01.	Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)
МДК 01.02.	Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)
МДК 01.03.	Интернет- продажи страховых полюсов (по отрасли)
УП.01	Реализация различных технологий, розничных продаж страхования
ПМ.02	Организация продаж страховых продуктов
МДК 02.01.	Планирование и организация продаж в страховании (по отрасли)
МДК.02.02.	Анализ эффективности продаж (по отрасли)
УП.02.01.	Организация продаж страховых продуктов
ПП 02.01.	Организация продаж страховых продуктов
ПМ.03	Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)
МДК.03.01.	Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отрасли)
МДК 03.02.	Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отрасли)
УП.03.01.	Сопровождение договоров страхования

ПМ.04	Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)
МДК 04.01.	Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отрасли)
МДК 04.02.	Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отрасли)
МДК 04.03.	Оценка ущерба страхового возмещения (по отрасли)
УП.04.01	Оформление и сопровождение страхового случая
ПП 04.01.	Оформление и сопровождение страхового случая
ПМ 05.	Агент страховой
МДК 05.01.	Агент страховой
УП.05.01.	Агент страховой
ПДП.00. Производственная практика (преддипломная)	
ПА.00 Промежуточная аттестация	
ГИА.00 Государственная (итоговая) аттестация	
ГИА.01 Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02 Защита выпускной квалификационной работы	

6. Распределение вариативной части

Часы вариативной части в объеме 648 часов распределены в структуре ППСЗ следующим образом:

Код и наименование цикла, ПМ	Код и наименование УД, МДК	Количество часов
П.00 Профессиональный цикл		
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины		260
	ОП 01 Экономика организации	28
	ОП 02 Статистика	22
	ОП 03 Менеджмент	20
	ОП 04 Документационное обеспечение управления	16
	ОП 05 Правовое обеспечение в профессиональной деятельности	18
	ОП 06 Финансы , денежное обращение и кредит	18
	ОП 07 Бухгалтерский учет в страховых организациях	46
	ОП 09 Аудит в страховых организациях	16
	ОП 10 Страховое дело	76
ПМ.00 Профессиональные модули		340
ПМ 01. Реализация различных технологий, розничных продаж страхования		
МДК 01.01.	Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)	40
МДК 01.02.	Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)	26
МДК 01.03.	Интернет- продажи страховых полюсов (по отрасли)	50
ПМ 02. Организация продаж страховых продуктов		
МДК 02.01.	Планирование и организация продаж в страховании (по отрасли)	50
МДК 02.02.	Анализ эффективности продаж (по отрасли)	50
ПМ 03.Сопровождение договоров		

страхования (определение страховой стоимости и премии)		
МДК 03.01.	Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отрасли)	30
МДК 03.02.	Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отрасли)	30
ПМ 04.Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)		
МДК 04.01.	Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отрасли)	8
МДК 04.02.	Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отрасли)	10
МДК 04.03.	Оценка ущерба страхового возмещения (по отрасли)	10
ПМ 05. Агент страховой		
МДК 05.01.	Агент Страховой	36
ИТОГО		648

Дополнительно введена дисциплина:

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Количество часов
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	48

4.7. Практикоориентированность ППСЗ

Практикоориентированность ППСЗ в целом составляет 45 %

Код УД, ПМ, МДК	Наименование дисциплины, МДК	Всего аудиторных занятий, час	Из них ЛР, ПР и КР, час
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		380	250
ОГСЭ.01	Основы философии	48	10
ОГСЭ.02	История	48	10
ОГСЭ.03	Иностранный язык	118	110
ОГСЭ.04	Физическая культура	118	110
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	48	10
Математический и общий естественнонаучный цикл		116	70
ЕН.01	Математика	50	20
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	66	30
Профессиональный цикл			
Общепрофессиональные дисциплины		800	348
ОП.01	Экономика организации	58	30
ОП.02	Статистика	54	24
ОП.03	Менеджмент	52	16
ОП.04	Документальное обеспечение управления	48	20
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	50	20
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	50	20
ОП.07	Бухгалтерский учет в страховых организациях	76	44
ОП.08	Налоги и налогообложение	48	20
ОП.09	Аудит страховых организаций	48	22
ОП.10	Страховое дело	212	80
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	104	52
Профессиональные модули		828	426
ПМ.01	Реализация различных технологий, розничных продаж страхования	286	120

МДК.01.01.	Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)	94	40
МДК.01.02.	Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)	94	40
МДК.01.03.	Интернет- продажи страховых полюсов (по отрасли)	98	40
УП.01	Реализация различных технологий, розничных продаж страхования		
ПМ.02	Организация продаж страховых продуктов	180	100
МДК.02.01.	Планирование и организация продаж в страховании (по отрасли)	98	50
МДК.02.02.	Анализ эффективности продаж (по отрасли)	82	42
УП.02	Организация продаж страховых продуктов		
ПП 02	Организация продаж страховых продуктов		
ПМ.03	Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)	144	70
МДК.03.01.	Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отрасли)	72	35
МДК 03.02.	Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отрасли)	72	35
УП.03.	Сопровождение договоров страхования		
ПМ.04	Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)	146	68
МДК 04.01.	Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отрасли)	48	20
МДК 04.02.	Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отрасли)	50	24
МДК 04.03.	Оценка ущерба страхового возмещения (по отрасли)	48	24
УП 04	Оформление и сопровождение страхового случая		
ПП 04	Оформление и сопровождение страхового случая		
ПМ 05.	Агент страховой	72	68
МДК 05.01.	Агент страховой	72	68
УП.05.01.	Агент страховой		
ПДП.00. Производственная практика (преддипломная)			
Всего			

4.8. Распределение формирования компетенций в структуре ППСЗ

Общие компетенции									
Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
1. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл									
Обязательная часть									
ОГСЭ.01 Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОГСЭ.02.История	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОГСЭ.03.Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОГСЭ.04.Физическая культура		+	+			+			+
Вариативная часть									

ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи	+	+	+						
2. Математический и общий естественнонаучный цикл									
Обязательная часть									
ЕН.01 Математика		+	+	+	+				
ЕН 02. Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Вариативная часть									
Дисциплина									
3. Профессиональный учебный цикл									
Обязательная часть									
Общепрофессиональные дисциплины									
ОП.01. Экономика организации		+	+	+	+		+		
ОП.02. Статистика		+			+				
ОП.03. Менеджмент	+	+		+	+	+	+	+	+
ОП.04. Документальное обеспечение управления		+		+				+	

МДК 02.02.Анализ эффективности продаж (по отрасли)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК 03.01.Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК 03.02.Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК 04.01.Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК 04.02. Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК 04.03.Оценка ущерба страхового возмещения (по отраслям)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Вариативная часть									

Общепрофессиональные дисциплины									
ОП.01. Экономика организации				+	+				
ОП.02. Статистика				+	+				
ОП.03. Менеджмент				+	+				
ОП.04. Документальное обеспечение управления				+	+				
ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности				+	+				
ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит				+	+				
ОП.07. Бухгалтерский учет в страховых организациях				+	+				
ОП.09. Аудит страховых организаций				+	+				
ОП.10. Страховое дело				+	+				
ОП.11. Безопасность жизнедеятельности				+	+				
Профессиональные модули									

случая.											
УП.05.01.Агент страховой.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

Профессиональные компетенции

<p>Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов</p>	ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.
	ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.
	ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.
	ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.
	ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.
	ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.
	ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.
	ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.
	ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных магазинах
	ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.
	ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
	ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.
	ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
	ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.
	ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.
	ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.
	ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации
	ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
	ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
	ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
	ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
	ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового	

1. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

Обязательная часть

ОГСЭ.03.Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+					+	+	+	+	+	+
--------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	---	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---

Вариативная часть

ОП.05.Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+						
ОП.07.Бухгалтерский учет в страховых организациях												+	+			+	+	+						
ОП.08.Налоги и налогообложение	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+					+	
ОП.09. Аудит страховых организаций												+	+			+	+	+						
ОП.10. Страховое дело	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.11.Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Профессиональные модули																								
ПМ 01.Реализация различных технологий, розничных продаж страхования	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+														
ПМ 02.Организация продаж страховых														+	+	+	+							

МДК 04.03.Оценка ущерба страхового возмещения (по отраслям)																			+	+	+	+	+	+	
МДК 05.01. Агент страховой																				+	+	+			+
Вариативная часть																									
Общепрофессиональные дисциплины																									
ОП.01.Экономика организации													+				+								
ОП.02. Статистика													+				+							+	
ОП.03.Менеджмент	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+					+						+
ОП.04. Документальное обеспечение управления	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+			+	+					+	+	
ОП.05.Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								+	+						
ОП.07.Бухгалтерский учет в страховых организациях													+	+				+	+	+					

ОП.09. Аудит страховых организаций												+	+			+	+	+						
ОП.10. Страхование дело	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.11.Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

Профессиональные модули

ПМ 01.Реализация различных технологий, розничных продаж страхования	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+														
ПМ 02.Организация продаж страховых продуктов													+	+	+	+								
ПМ 03.Сопровождение договоров страхования(определение страховой стоимости и премии)																+	+	+						
ПМ 04.Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)																			+	+	+	+	+	+
ПМ 05.Агент страховой																			+	+	+			+

Междисциплинарные курсы																						
МДК.01.01. Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+												
МДК 01.02.Прямые продажи страховых полисов (по отраслям)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+												
МДК 01.03. Интернет- продажи страховых полисов (по отраслям)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+												
МДК 02.01.Планирование и организация продаж в страховании (по отрасли)												+	+	+	+							
МДК 02.02.Анализ эффективности продаж (по отрасли)												+	+	+	+							
МДК 03.01.Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)																+	+	+				
МДК 03.02.Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по																+	+	+				

отраслям)																						
МДК 04.01.Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям																		+	+	+	+	+
МДК 04.02. Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям)																		+	+	+	+	+
МДК 04.03.Оценка ущерба страхового возмещения (по отраслям)																		+	+	+	+	+
МДК 05.01.Агент страховой																		+	+	+		+
4. Раздел																						
УП.01.01.Различные технологии розничных продаж страхования	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+												
УП 02.01.Организация продаж страховых продуктов												+	+	+	+							
ПП 02.01. Организация продаж страховых												+	+	+	+							

продуктов.																							
УП 03.01.Сопровождение договоров страхования															+	+	+						
УП 04.01.Оформление и сопровождение страхового случая.																		+	+	+	+	+	+
ПП 04.01.Оформление и сопровождение страхового случая.																		+	+	+	+	+	+
УП.05.01.Агент страховой.																		+	+	+			+

4.9.Базы практик

Основными базами практики студентов являются:

1. Филиал ПАО СК « Росгосстрах» в Псковской области г. Псков;
2. Филиал ПАО СК « Росгосстрах» в Псковской области г. Себеж;
3. Филиал ПАО СК « Росгосстрах» в Псковской области г. Опочка;
4. Филиал ПАО СК « Росгосстрах» в Псковской области г. Пустошка;
5. Псковский филиал ОАО « АльфаСтрахование», г. Псков;

Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

4.10. Требования к условиям реализации ППССЗ

4.10.1. Минимальное материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

№ п/п	Наименование
	Кабинеты
	социально-экономических дисциплин
1	иностранного языка
2	математика
3	информационные технологий в профессиональной деятельности
4	экономика организации
5	статистика
6	менеджмент
7	документационного обеспечения управления
8	правового обеспечения профессиональной деятельности
9	финансов, денежного обращения и кредита
10	Налогов и налогообложения
11	Страхового дела
12	Бухгалтерского учета и аудита в страховых организациях
13	Анализ финансово – хозяйственной деятельности
14	Страхового права
15	Безопасности жизнедеятельности
	Междисциплинарных курсов
1	методический
	Лаборатории
1	Информационных технологий
2	лингвфонная
3	Учебная страховая организация
	Спортивный комплекс
1	Спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами

	полосы препятствий
	Дополнительно
1	Читальный зал с выходом в Интернет
2	Библиотека
3	Актальный зал

4.10.2. Информационное обеспечение реализации ППССЗ

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый студент обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 студентов.

Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований отечественных журналов.

Колледж предоставляет студентам возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Каждый студент колледж обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

4.10.3. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.11 Требования к оцениванию качества освоения ППССЗ

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся предусматриваются:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация по ППССЗ (итоговый контроль по элементам программы);
- государственная итоговая аттестация.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка сформированности компетенций студентов.

Для проведения текущего контроля используются следующие формы: деловые (ролевые) игры, диспуты, дебаты, дискуссии, круглые столы, контрольные работы, тесты, разноуровневые задачи и задания, кейс-задачи (проблемные и творческие задания для осмысления реальной профессионально-ориентированной ситуации)

Для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям разработаны комплекты контрольно-оценочных средств.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение студентами профессиональных компетенций по каждому из основных видов профессиональной деятельности и общих компетенций.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект).

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Содержание, объем и структура выпускной квалификационной работы устанавливается цикловой методической комиссией. Порядок проведения ГИА соответствует Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденному Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968.

5. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

Приложение 1 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности Страховое дело (по отраслям)

Приложение 2 Программа подготовки специалистов среднего звена СПО базовой подготовки.

Приложение 3 Календарный учебный график

Приложение 4 Рабочие программы учебных дисциплин обязательной и вариативной части ППССЗ

Приложение 5 Рабочие программы профессиональных модулей обязательной части ППССЗ

Приложение 6 Рабочие программы учебной и производственных практик

Приложение 7 Материалы для оценки качества освоения ППССЗ (фонд оценочных средств)

Приложение 8 Нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о согласовании программы подготовки специалистов среднего звена

Предприятие (организация) работодателя: **Филиал ООО « Росгосстрах»**

Профессия: **38.02.02. Страхование дело (по отраслям)**

Образовательная база приема: **основное общее образование**

Квалификации: **специалист страхового дела**

Нормативный срок освоения ППССЗ: **2 года 10 месяцев**

Автор-разработчик ППССЗ: **Идрицкий филиал ГБПОУ ПО « Псковский агротехнический колледж»**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования:

38.02.02. Страхование дело (по отраслям)

Разработана в соответствии с учетом:

- требованиям ФГОС, утвержденным Минобрнауки России № 833 от 28 июля 2014г
- запросов работодателей;
- особенностей развития Псковской области;
- потребностей экономики Псковской области;

2. Содержание ППССЗ по специальности **38.02.02. Страхование дело (по отраслям)**

2.1. Отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики Псковской области;

2.2. Направлено на:

-освоение **видов профессиональной деятельности** по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификации.

Выполнение работ по профессии : « Агент страховой»

На формирование в соответствии с ФГОС следующих **общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- следующих профессиональных компетенций:

- В соответствии с ФГОС:

Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ- маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет- маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

Организация продаж страховых продуктов

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

Сопровождение договоров страхования(определение страховой стоимости и премии).

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

- **Дополнительных знаний, умений, практического опыта:**
 - составлять договора страхования;
 - ведение бесед с клиентами;
 - уметь рассчитывать страховые взносы, выплаты;
 - комиссионное вознаграждение клиентов;
 - проводить анализ выполненных работ агентами;
 - знать страховую терминологию;
 - особенности страхования в зарубежных странах

3. Объем времени вариативной части ППССЗ **648** часов оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалиста и отражает требования работодателей:

-введены следующие дисциплины и профессиональные модули в структуру инвариантной части ОПОП

	Циклы	Часы	Дисциплины. Общие и профессиональные компетенции, усиленные за счет часов вариативной части.
1	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	48	Дисциплина «Русский язык и культура речи» ОК 1- 3.
2.	Профессиональный цикл	600	
2.1.	<i>Общепрофессиональные дисциплины</i>	260	Из них: Увеличение общего объема общеобразовательных дисциплин. Усиление компетенций: ОК.4, ОК 5
2.2.	<i>Профессиональные модули</i>	340	Увеличение объема профессиональных модулей. усиление ОК 1-9, ПК 1.1-1.10; ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.3; ПК 4.1-4.6
	Всего:	648	

Распределение вариативной части

Часы вариативной части в объеме 648 часов распределены в структуре ППСЗ следующим образом:

Код и наименование цикла, ПМ	Код и наименование УД, МДК	Количество часов
П.00 Профессиональный цикл		
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины		260
	ОП 01 Экономика организации	28
	ОП 02 Статистика	22
	ОП 03 Менеджмент	20
	ОП 04 Документационное обеспечение управления	16
	ОП 05 Правовое обеспечение в профессиональной деятельности	18
	ОП 06 Финансы , денежное обращение и кредит	18
	ОП 07 Бухгалтерский учет в страховых организациях	46
	ОП 09 Аудит в страховых организациях	16
	ОП 10 Страхование дело	40
	ОП 11 Безопасность жизнедеятельности	36
ПМ.00 Профессиональные модули		340
ПМ 01. Реализация различных технологий, розничных продаж страхования		
МДК 01.01.	Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)	40
МДК 01.02.	Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)	26
МДК 01.03.	Интернет- продажи страховых полюсов (по отрасли)	50
ПМ 02. Организация продаж страховых продуктов		
МДК 02.01.	Планирование и организация продаж в страховании (по отрасли)	50
МДК 02.02.	Анализ эффективности продаж (по отрасли)	50
ПМ 03.Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)		
МДК 03.01.	Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отрасли)	30
МДК 03.02.	Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отрасли)	30
ПМ 04.Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового		

ущерба, урегулирование убытков)		
МДК 04.01.	Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отрасли)	8
МДК 04.02.	Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отрасли)	10
МДК 04.03.	Оценка ущерба страхового возмещения (по отрасли)	10
ПМ 05. Агент страховой		
МДК 05.01.	Агент Страховой	36
ИТОГО		600

-введены следующие общепрофессиональные дисциплины

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Количество часов
ОГСЭ. 05.	Русский язык и культура речи	48 часов

4. ШССЗ по специальности 38.02.02. Страхование (по отраслям)

разработан в соответствии с требованиями ФГОС к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

ВЫВОД: данная программа подготовки специалистов среднего звена позволяет подготовить специалистов страхового дела по специальности 38.02.02. Страхование (по отраслям)

в соответствии с ФГОС, требованиями экономики и запросам работодателей региона.

Директор

Филиала ООО «Росгосстрах»

по Псковской области



Н.В. Басов