Утверждаю
И.о директора ГБПОУ ПО
«Псковский агротехнический
колледж»
А.Н. Устратов
«___» _____ 2016 г.

План работы по противодействию коррупции на 2016-2017 годы в ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.			
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Юрисконсульт	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, юрисконсульт	Постоянно
2.Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Заместитель директора по безопасности	Ежеквартально
3.Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор, заместитель директора по безопасности	Постоянно
4.Организация взаимодействия с общественностью			
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	Директор	По мере поступления обращений
4.2.	Ведение на официальном сайте колледжа странички «Противодействие коррупции»	Специалист по защите	Постоянно
4.3.	Проведение социологического исследования среди студентов и родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	Постоянно
4.4.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Постоянно

4.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан, в т.ч. ведение журнала регистрации уведомлений и обращений граждан по фактах коррупционных правонарушений	Директор, документовед	Постоянно
5.Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	В течение года
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор, заместитель директора по безопасности	В течение года
5.3	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности студентов	Директор, заместитель директора по безопасности	В течение года
6.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за распространение на работников заказчиков, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Директор, главный бухгалтер, юрисконсульт, заместитель директора по АХР	В течение года
6.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества колледжа, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, юрисконсульт, заместитель директора по АХР	В течение года
6.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года
6.4.	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов	Директор, заместитель директора по УР	В течение года
6.5.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Директор, заместитель директора по УР, главный бухгалтер, заместитель директора по	Июнь, июль

		безопасности	
6.6.	При заключении трудового с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы в течение 2 лет после увольнения с указанной службы, обеспечивать направление сведений о заключении такого договора по последнему месту службы в соответствии с Правилами сообщения работодателем о заключении трудового договора с лицами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы.	Инспектор ОК	постоянно

Председатель комиссии
по противодействию коррупции С.Н. Устратов